

Statut Szkoły Podstawowej KREATYWNI w Rumi

Podstawa prawna:

- *Prawo Oświatowe*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r., (z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, (z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, (z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, (z późn. zm.).*

Rozdział I.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa KREATYWNI zwana w dalszych przepisach „Szkołą” jest placówką niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
2. Nazwa Szkoły używana na tablicach i pieczęciach urzędowych brzmi : Szkoła Podstawowa KREATYWNI w Rumi
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Stoczniovców 23 w Rumi
4. Organem prowadzącym szkołę są osoby fizyczne: Rafał Herba, Magdalena Herba, Ewa Wrońska tworzący spółkę cywilną KREATYWNI sc
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Gdańsku.
6. Nauka w szkole jest płatna, przy czym w uzasadnionych przypadkach zwolnieni z opłat mogą być Uczniowie na podstawie indywidualnej decyzji Organu Prowadzącego.
7. Nauka w Szkole trwa osiem lat i jest realizowana w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
8. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Szkoła realizuje programy nauczania, uwzględniając znacznie rozszerzoną podstawę programową kształcenia ogólnego przy jednoczesnym wprowadzeniu innowacji pedagogicznych i indywidualnych programów nauczania opartych na nowoczesnych technikach, w tym technikach multimedialnych.
10. Zajęcia edukacyjne w Szkole odbywają się w cyklu nie krótszym i wymiarze nie niższym niż wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętym w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej publicznej.
11. Zasady klasyfikacji, promowania uczniów w Szkole są zgodne z zasadami obowiązującymi w publicznej szkole podstawowej.
12. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
13. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni są zatrudniani w Szkole na podstawie kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego.

§2

Środki finansowe na działalność Szkoły

Uzyskiwanie środków finansowych na działalność Szkoły:

- a) dotacje, granty
- b) subwencje, darowizny;
- c) jednorazowe opłaty, miesięczne czesne;
- d) środki własne osób prowadzących
- e) inne.

Rozdział 2.

§ 3

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, z uwzględnieniem zasad pedagogiki, idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:
 - a) zapewnia uczniom jak najlepsze warunki zdobywania wiedzy i pełnego rozwoju osobowości;
 - b) wyposaża w wiedzę i umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły;
 - c) przygotowuje uczniów do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - d) wdraża do samodzielności;
 - e) wprowadza w świat kultury i sztuki, ułatwia uczestnictwo w kulturze;
 - f) uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości każdego ucznia, dostosowując do nich metody pracy;
 - g) pomaga w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń;
 - h) uczy także uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wykorzystując różnorodne i najbardziej skuteczne metody i programy terapii, zapewniając im kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie ze wskazaniami lekarza prowadzącego leczenie;
 - i) przeciwdziała wykluczeniu społecznemu uczniów poprzez naukę przełamywania barier związanych z niepełnosprawnością;
 - j) zapewnia opiekę nauczycieli, nauczycieli - specjalistów, specjalistów – pedagoga, psychologa, logopedy;
 - k) zapewnia możliwość nauki religii/etyki;
 - l) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - m) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym wsparcie materialne;
 - n) umożliwia rozwijanie umiejętności i zainteresowań ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - o) daje możliwość rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym;
 - p) wspiera uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się, udzielając im fachowej pomocy;
 - q) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - r) przygotowuje Uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - s) rozwija wrażliwość na potrzeby innych, empatię , poczucie sprawiedliwości;
 - t) uczy tolerancji wobec innych i szanowania ich poglądów;
 - u) promuje zdrowy tryb życia, troskę o higienę osobistą, własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną;

- v) organizuje zajęcia poznawcze, integracyjne i rekreacyjne również poza terenem Szkoły;
 - w) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Szkoła realizuje swoje cele statutowe i organizuje w ramach oddziału integracyjnego:
 - a) realizacji zleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowując proces edukacyjny do indywidualnych potrzeb uczniów;
 - b) odpowiednich warunków do nauki, w tym dostępu do specjalistycznego sprzętu i materiałów dydaktycznych, uwzględniających możliwości psychofizyczne, oraz potrzeby rozwojowe uczniów;
 - c) dostosowanie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - d) różnorodnych zajęć specjalistycznych, w tym rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, dopasowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów;
 - e) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym uczniami pełnosprawnymi, wspierając ich interakcje społeczne;
 - f) działań wspierających rodziców adekwatnie do ich indywidualnych potrzeb;
 - g) realizowaniu innych celów określonych dla oddziałów integracyjnych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r., w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (*t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1309*), (z późn. zm.).
 3. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, opracowane w oparciu o coroczną diagnozę potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych, oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.
 4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, oraz podczas zajęć pozalekcyjnych
 5. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły ustala i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
 6. Szkoła organizuje pomoc uczniom mającym problemy w nauce poprzez:
 - a) tworzenie indywidualnych programów terapii, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych:
 - zajęć wyrównawczych;
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych prowadzonych przez wykwalifikowanych terapeutów;
 - porad i konsultacji.
 7. W szczególnym przypadku, dzieciom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, Szkoła umożliwia indywidualny tok nauczania na terenie placówki, w domu ucznia lub w miejscu wskazanym przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.
 8. Decyzję na prowadzenie nauczania indywidualnego podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym na podstawie Orzeczenia o potrzebie

- indywidualnego nauczania i pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
9. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców poprzez udzielanie porad, przeprowadzanie konsultacji, organizowanie warsztatów i szkoleń.
 10. W Szkole funkcjonuje zespół nauczycieli, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz, w miarę potrzeb, jego modyfikowanie. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
 11. W szkole, na początku każdego roku szkolnego, powoływany jest zespół składający się z nauczycieli i specjalistów. Dokonuje on wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i opracowuje dla niego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
 12. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno–Pedagogicznymi, Poradniami Specjalistycznymi oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 13. Szkoła współpracuje z placówkami kulturalno –oświatowymi.
 14. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:
 - a) posiłków (odpłatność ustala Dyrektor Szkoły);
 - b) pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - c) świetlicy;
 - d) gabinetów specjalistycznych;
 - e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
 - f) biblioteki
 15. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami prawa.

§ 4

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - c) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - d) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - e) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - f) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - g) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - h) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - i) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

- j) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- k) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
a także:
- l) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- m) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 3.

§ 5

Organy Szkoły

- 1. Organami szkoły są:
 - a) Organ Prowadzący Szkołę, dalej również „Organ Prowadzący”
 - b) Dyrektor Szkoły;
 - c) Dyrektorzy Szkoły ds. pedagogicznych, jeżeli zostaną powołani
 - d) Rada Pedagogiczna;
 - e) Samorząd Uczniowski;
 - f) Rada Rodziców, jeżeli zostanie powołana;

§6

Organ prowadzący Szkołę

- 1. Organ Prowadzący Szkołę:
 - a) nadaje Szkole Statut i dokonuje jego zmian;
 - b) jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole pracowników;
 - c) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły;
 - d) opiniuje decyzje Dyrektora Szkoły dotyczące zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - e) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat;
 - f) zarządza majątkiem Szkoły;
 - g) zawiesza lub uchyla uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.
 - h) może dokonać zwolnienia z ponoszenia opłat
 - i) podejmuje decyzję o powołaniu Rady Rodziców

§ 7

Dyrektor szkoły

- 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
- 2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,

- c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - d) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałanie uzależnieniom,
 - d) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponowanie środkami finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - h) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - i) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - j) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - k) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - l) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - m) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - n) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - o) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - p) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - q) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - r) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - s) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - t) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- u) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - v) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - w) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- a) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - b) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - c) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
 - f) prawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - g) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - h) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - i) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - j) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - l) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - m) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - n) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
5. Dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko - Sekretarza szkoły, który:
- a) prowadzi i na bieżąco aktualizację dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w tym w szczególności prowadzenie Księgi Uczniów oraz ewidencji spełniania obowiązku szkolnego,
 - b) nadzoruje technicznie i administracyjnie systemem dziennika elektronicznego, w tym nadaje uprawnienia(dostęp) dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, a także weryfikuje kompletności wpisów ewidencyjnych,
 - c) prowadzi rejestr oraz zakłada i archiwizację arkusze ocen uczniów,
 - d) przygotowuje, technicznie wypisuje, drukuje oraz ewidencjonuje świadectwa szkolne, duplikaty świadectw, dyplomów oraz zaświadczeń o przebiegu nauki dla instytucji zewnętrznych (ZUS, MOPS, sądy),

- e) wydaje, ewidencjonuje oraz przedłuża ważności legitymacji szkolnych (w tym mLegitymacji) dla uczniów szkoły,
 - f) wprowadza i na bieżąco weryfikuje dane uczniów w Systemie Informacji Oświatowej (SIO), w tym rejestrację przypisania uczniów do oddziałów oraz wprowadza danych o orzeczeniach i opiniach z poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 - g) obsługuje administracyjnie procesy klasyfikacji i promowania uczniów, w tym przygotowywanie i archiwizację protokołów z egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz posiedzeń Rady Pedagogicznej w części dotyczącej klasyfikacji uczniów.
 - h) organizuje logistyczną pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na terenie szkoły poprzez prowadzenie rejestru i koordynację terminów zajęć specjalistycznych (logopeda, psycholog, pedagog).
 - i) prowadzi i nadzoruje inną dokumentację przebiegu nauczania uczniów w rozumieniu przepisów prawa oświatowego
6. Dyrektor szkoły powołuje Dyrektorów ds. pedagogicznych
 7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Dyrektorem ds. pedagogicznych, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
 8. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 8

Dyrektor ds. pedagogicznych

1. Do obowiązków Dyrektora ds. pedagogicznych należy:
 - a) sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonywanie koniecznych poprawek, opiniowanie go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - b) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją tygodniowych rozkładów zajęć
 - c) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie właściwej dokumentacji, rozliczanie nauczycieli zastępujących z prawidłowego odbycia zastępstw i zapisu w dziennikach lekcyjnych
 - d) kontrolowanie i gromadzenie informacji o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenianie zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - e) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych i nadzór nad sprawami porządkowymi w zakresie określonym przez Dyrektora Szkoły.
 - f) podejmowanie decyzji o odstąpieniu od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych, zajęć edukacyjnych oraz zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony we wspomnianej opinii;
 - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
 - h) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli;
 - i) powoływanie zespołów wychowawczych, przedmiotowych i w miarę bieżących potrzeb zespołów problemowo - zadaniowych;
 - j) powoływanie zespołu nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za Indywidualne Programy
 Edukacyjno – Terapeutyczne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - k) ustalanie harmonogramu spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - l) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;

- m) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły
2. Podczas nieobecności Dyrektora Szkoły obowiązki Dyrektora przejmuje Dyrektor ds. pedagogicznych lub po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym wskazany przez niego pisemnie członek Rady Pedagogicznej, który wykonuje czynności w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły, Dyrektorzy ds. pedagogicznych i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Dyrektor Szkoły.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada Pedagogiczna posiada Regulamin swojej działalności.
10. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) zatwierdzenie Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - e) podejmuje uchwał w sprawie skreślenia listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
 - g) zgłaszanie i opiniowanie wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły, zgłoszonych przez Dyrektora Szkoły lub członka Rady Pedagogicznej.
 - h) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.

- e) Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki,
- g) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania,
- h) wprowadzenie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- i) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego programu planu nauczania

§ 10

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego, wybierana na zasadach określonych w regulaminie.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd posiada regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej (w tym również w wersji elektronicznej).
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej,
 - f) zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
 - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
 - h) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 11

Spółdzielnia uczniowska

1. W szkole może działać spółdzielnia uczniowska stanowiąca dobrowolne zrzeszenie uczniów. Działalność spółdzielni nie jest działalnością gospodarczą, a spółdzielnia nie posiada osobowości prawnej i nie podlega wpisowi do KRS.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania spółdzielni uczniowskiej określa jej statut.
3. Spółdzielnię może założyć grupa co najmniej 5 uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, przy czym w przypadku małoletniego ucznia wymagana jest pisemna zgoda jego rodziców. Spółdzielnia zrzesza co najmniej 5 członków.
4. Organami spółdzielni są: walne zgromadzenie (najwyższy organ), zarząd (kierujący działalnością) oraz komisja rewizyjna (organ nadzorczy).
5. Członek spółdzielni wnosi jednorazowe wpisy w wysokości nieprzekraczającej 10 zł, które przeznaczane jest na działalność statutową spółdzielni i nie podlega zwrotowi. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pracy w spółdzielni.

§ 12

Rada Rodziców

1. W szkole może działać Rada Rodziców, o ile zostanie powołana przez Organ Prowadzący szkołę, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest organem opiniotwórczym, doradczym oraz wspierającym działalność statutową Szkoły. Nie posiada uprawnień stanowiących ani władczych wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Organu Prowadzącego.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi trzy osoby wyłonione spośród reprezentantów rodziców poszczególnych oddziałów. Rada Rodziców może być wybierana w tajnych wyborach we wrześniu danego roku szkolnego w czasie spotkania zorganizowanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Regulamin Rady Rodziców zatwierdza Organ Prowadzący szkołę.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) przekazywania Dyrektorowi sugestii i opinii rodziców w kwestiach wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - b) opiniowania, na wniosek Dyrektora Szkoły, projektów dokumentów wewnętrznych w szczególności programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników
 - c) budowanie i promowanie partnerskich relacji oraz sprawnej komunikacji pomiędzy rodzicami a nauczycielami i Dyrekcją Szkoły,
 - d) wspieranie działań wychowawczych Szkoły, w tym pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów i sytuacji konfliktowych w społeczności szkolnej, na zasadach mediacji.
 - e) pozyskiwanie dodatkowych zasobów (w tym eksperckich i rzeczowych) wspierających realizację celów dydaktycznych i opiekuńczych Szkoły,
 - f) organizowanie i obsługa uroczystości szkolnych, imprez okolicznościowych, festynów, kiermaszów oraz innych wydarzeń integrujących społeczność Szkoły.
 - g) współorganizowanie wycieczek szkolnych, wyjść edukacyjnych oraz innych form rekreacji dla uczniów.
 - h) inicjowanie i koordynowanie projektów rodzicielskich w szczególności mających na celu poprawę estetyki oraz wyposażenia przestrzeni szkolnej.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych legalnych źródeł (Fundusz Rady Rodziców).
8. Środki zgromadzone w Funduszu Rady Rodziców mogą być wydatkowane wyłącznie na cele związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły (np. dofinansowanie nagród dla uczniów, zakup materiałów na imprezy szkolne).
9. Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszu określa Regulamin Rady Rodziców. Wszelkie wydatki z Funduszu wymagają wcześniejszej konsultacji z Dyrektorem Szkoły pod kątem ich zgodności z prawem i planem pracy Szkoły.
10. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem lub Radą Pedagogiczną, strony dążą do polubownego rozwiązania konfliktu na drodze negocjacji.
12. W sytuacjach, w których polubowne rozwiązanie sporu nie jest możliwe, wiążącą i ostateczną decyzję podejmuje Organ Prowadzący szkołę.

§ 13

Zasady współpracy między organami szkoły

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowego realizowania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania Szkoły jak również nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji. W tym celu Organy szkoły:
 - a) spotykają się co najmniej trzy razy w roku;
 - b) przekazują sobie plan działania na dany rok szkolny celem umożliwienia włączenia się do jego realizacji.
2. Prawomocnie podjęte decyzje organów podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń/stronie internetowej Szkoły.
3. W pracy organów mogą, na ich zaproszenie, uczestniczyć przedstawiciele innych organów, pod warunkiem, że posiedzenie nie jest tajne.
4. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
5. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
6. W przypadku sporu między Radą pedagogiczną, Samorządem uczniowskim, Radą Rodziców:
 - a) Dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - b) Dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - c) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - d) Dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
 - e) W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - f) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - g) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4.

§ 14

Organizacja szkoły

Organizację i zakres działania Szkoły reguluje niniejszy Statut, Regulamin Szkoły oraz inne wewnętrzne akty.

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział składający się z 18 uczniów.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły organ prowadzący może zwiększyć liczbę uczniów w klasie, nie więcej jednak niż do 20 uczniów.

3. Szkoła organizuje kształcenie dla Uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także kształcenie dla Uczniów wykazujących szczególne zdolności na zasadach wskazanych w odrębnych przepisach prawa.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. W ramach oddziału integracyjnego placówka organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, ale w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. W oddziałach klas IV–VIII dyrektor szkoły ustala szczególny sposób realizacji zajęć edukacyjnych przez 5 dni w tygodniu w danym roku szkolnym, obejmujący realizację tzw. tygodnia projektowego.
8. W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej. Uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne.
9. W trakcie tygodnia projektowego zajęcia wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego, religii lub etyki, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
11. Szkoła prowadzi naukę dwóch języków obcych nowożytnych, językiem wiodącym jest język angielski (dodatkowo język niemiecki/język francuski/język hiszpański/język rosyjski).
12. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut.
13. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
14. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
15. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 16

1. Religia i etyka jako szkolne zajęcia edukacyjne nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji, o których mowa w ust. 1, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciele przedmiotów, o których mowa w ust. 1, wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciele przedmiotów, o których mowa w ust. 1, mają prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów

§ 17

1. Szkoła organizuje zajęcia z przedmiotu „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.
2. Udział ucznia w tych zajęciach nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice zgłosili rezygnację, objęci są w tym czasie zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi organizowanymi przez szkołę.

5. Zajęcia te nie podlegają ocenie klasyfikacyjnej i nie mają wpływu na promocję ucznia.

§ 18

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - a) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - b) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - c) z okazji rekolekcji szkolnych.
 - d) oraz w innych dniach pozostających do dyspozycji Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. W tych dniach Dyrektor może ogłosić dzień wolny od zajęć.

§ 20

Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie.

Postanowienia ogólne

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
 - a) W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z Radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas. O dokonanej modyfikacji dyrektor niezwłocznie informuje organ nadzoru pedagogicznego.
 - b) Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o odstąpieniu od nauki zdalnej, mimo ustawowego obowiązku jej realizacji, za zgodą organu prowadzącego, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Organizację pracy szkoły, w tym sposoby w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie, określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor Szkoły określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas przeznaczony na wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej podczas zajęć oraz czas bez jej wykorzystania.
5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - b) możliwości psychofizyczne uczniów dotyczące podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;
 - c) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - d) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów;
 - e) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
6. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
7. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.
8. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
9. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§ 21

Sposoby realizacji zajęć

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - a) nauczania synchronicznego, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
 - b) nauczania asynchronicznego zakładającego przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem: uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki, dyskusje online, zintegrowaną platformę edukacyjną epodreczniki.pl i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
 - c) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców;

- d) wskazywania materiałów w postaci elektronicznej, wskazywania informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły;
 - e) wykorzystania podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
 - f) nawiązywania kontaktu telefonicznego i elektronicznego z nauczycielem;
 - g) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonaniem określonych działań;
 - h) przekazywania wydrukowanych przez Szkołę materiałów dla uczniów.
5. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
- a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Office 365 Team lub innej aplikacji zaakceptowanej przez dyrektora Szkoły;
 - b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams, dziennik elektroniczny Librus lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami;
 - c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe, w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć i odpowiadanie na pytania nauczyciela w formie głosowej i pisemnej (czat);
 - d) obecność ucznia potwierdza także przesłanie systemowe odbioru informacji i materiałów edukacyjnych przesłanych przez nauczyciela oraz realizację zadań i przesłanie wymaganych informacji zwrotnych do nauczyciela oraz realizację zadań w udostępnionych uczniowi aplikacjach, platformach, na których realizowane są zadania.
6. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - d) innych niż wymienione w pkt.a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

- c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
9. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
 10. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się, uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.
 11. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 22

Szczególne zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - a) przygotowywanie i przysyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb
 - b) i możliwości;
 - c) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w nauce on-line;
 - d) uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy
 - e) współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.
5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny.
6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną i powinny być przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego. Za przyjęcie wiadomości uważa się odczytanie jej w dzienniku elektronicznym.
7. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację, czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
8. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 23

Szczegółne zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w okresie nauczania zdalnego

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
 - a) dostosowanie metod i form realizacji programu nauczania do zasad uwzględniających tygodniowy plan zajęć, sposoby monitorowania postępów uczniów, udzielanie uczniom i rodzicom informacji zwrotnych;
 - b) dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej ucznia;
 - c) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji.
3. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.
4. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia m. in. w formie konsultacji.
5. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informacje o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

§ 24

Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie nauczania zdalnego

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, czyli powinien posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
 - a) wyglądać schludnie;
 - b) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka;
 - c) wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się powinno w czasie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - d) niedopuszczalne jest dezorganizowanie pracy podczas zajęć i zakłócanie ich toku.
 - e) Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone tylko dla uczniów szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora.

§ 25

Ocenianie wewnętrzne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ocenie zachowania należy brać pod uwagę postawę ucznia i wysiłek wkładany przez niego w realizację zadań (z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej), obecność ucznia podczas zajęć zdalnych, pilność, samodzielność i terminowość wykonywania zadań oraz zaangażowanie w zdalną pomoc kolegom w nauce.
2. Rodzice uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości uważa się za potwierdzenie uzyskania informacji przez rodzica.
3. Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego.
4. Ocenione prace ucznia i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.

§ 26

Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania, może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
 - a) realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów);
 - b) realizacja niektórych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki;
 - c) realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez nauczycieli świątlicy;
 - d) działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru;
 - e) działalność Samorządu Szkolnego i Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - f) działalność stołówki szkolnej;
 - g) działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji
2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt a-e nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
3. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo profilaktycznego i modyfikuje ten program.
4. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt a-e nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
5. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 27

Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego

1. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym lub w inny sposób określony przez Dyrektora Szkoły, umożliwiający kontrolę realizacji przyjętych planów pracy i programów.
2. Godziny pracy nauczycieli, rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć. Sposób dokumentowania ustala dyrektor.
3. W okresie organizacji nauczania zdalnego Rada Pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.
4. Zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców są organizowane on-line.
5. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej Dyrektor Szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
6. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczania sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.
7. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zaleceń MEN, MZ, GIS.

§ 28

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego - w skrócie WSDZ obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i w odległej perspektywie do wyboru zawodu.
2. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią procesu wychowania i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno – zawodowego.
3. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się dyrektor Szkoły we współpracy ze szkolnym koordynatorem doradztwa zawodowego.
4. Głównymi realizatorami systemu są wychowawcy klas przy wsparciu nauczycieli przedmiotowych, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej, biblioteki oraz instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:
 - a) środowisko szkolne odgrywa istotną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów;
 - b) wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - c) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu;
 - d) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.
6. WSDZ ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

7. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
8. W ramach pracy z uczniami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - a) poznanie własnej osoby;
 - b) diagnozę własnych zainteresowań i preferencji zawodowych;
 - c) zdobycie informacji nt. zawodów;
 - d) udzielanie informacji zawodowej;
 - e) indywidualną pracę z uczniami, którzy wykazują trudności w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
 - f) dokonanie konfrontacji własnej samooceny z wymaganiami szkół ponadpodstawowych.
9. W ramach pracy z nauczycielami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - a) stworzenie i zapewnienie ciągłości działań na wielu płaszczyznach życia szkolnego;
 - b) prowadzenie poradnictwa edukacyjnego i zawodowego w szkole;
 - c) identyfikację potrzeb uczniów i dostosowanie do nich oferty edukacyjnej szkoły;
 - d) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej, a w dalszej perspektywie ścieżki zawodowej i pełnienia roli pracownika;
10. W ramach pracy z wychowawcami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - a) prowadzenie pogadank, dyskusji, rozmów i warsztatów z uczniami nt. orientacji zawodowej, predyspozycji i zainteresowań;
 - b) organizację wycieczek do zakładów pracy;
 - c) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - d) prezentowanie materiałów informacyjnych nt. wybranych szkół ponadpodstawowych;
 - e) organizowanie spotkań z rodzicami dotyczących preorientacji zawodowej ich dzieci.
11. W ramach pracy z rodzicami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - a) prezentację założeń pracy edukacyjno-zawodowej szkoły na rzecz uczniów;
 - b) organizację zajęć i warsztatów, które mają pomóc rodzicom wspomagać ich dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjnej;
 - c) włączanie rodziców do działań edukacyjnych szkoły (prezentacja zawodów i zakładów pracy);
 - d) przedstawienie oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego.
12. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w ramach:
 - a) zajęć z wychowawcą podczas godzin wychowawczych;
 - b) lekcji przedmiotowych - w miarę potrzeb i możliwości szkoły;
 - c) warsztatów pozalekcyjnych;
 - d) targów edukacyjnych i wycieczek;
 - e) spotkań indywidualnych;
 - f) gazetki ściennej z informacjami na temat doradztwa zawodowego;
 - g) bazy informacji o szkołach ponadpodstawowych udostępnianych w Szkole.
13. Począwszy od klasy VII w Szkole realizowane są zajęcia doradztwa zawodowego w wymiarze określonym ramowym planem nauczania.

§ 29

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła stwarza warunki do krzewienia idei szkolnego wolontariatu, który ma na celu:
 - a) rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów, w tym szacunku do drugiego człowieka;
 - b) kształtowanie i wzmacnianie empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych;
 - c) aktywizowanie społeczności szkolnej do działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - d) wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym, kulturalnym.

2. W Szkole powoływana jest Rada Wolontariatu, która składa się z trzech członków Samorządu Uczniowskiego.
3. Do zadań Rady należy:
 - a) diagnozowanie potrzeb społecznych środowisku szkolnym;
 - b) opiniowanie oferty i propozycji działań wolontariackich na terenie Szkoły;
 - c) podejmowanie decyzji o wyborze konkretnych działań, projektów, propozycji dotyczących akcji charytatywnych, niesienia wsparcia lub pomocy w Szkole;
4. W celu realizacji zadań nakreślonych przez Radę, w Szkole działa Klub Wolontariusza, zrzeszający chętnych uczniów ze wszystkich klas. Działalność w Klubie jest dobrowolna.
5. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych. Zgodę na działalność dziecka w klubie wyraża w formie pisemnej rodzic ucznia na deklaracji przystąpienia ucznia do klubu.
6. Klubem Wolontariusza opiekuje się nauczyciel, zwany dalej Koordynatorem wolontariatu. Koordynator ściśle współpracuje z Opiekunem samorządu w celu skorelowania działań Klubu i Samorządu związanych w szczególności z akcjami charytatywnymi i pomocowymi na terenie Szkoły.
7. Klub Wolontariusza w szczególności:
 - a) koordynuje wszelkie działania w zakresie wolontariatu w Szkole;
 - b) realizuje akcje charytatywne i pomocowe na terenie Szkoły;
 - c) umożliwia realizację inicjatyw uczniowskich w zakresie pomocy innym;
 - d) integruje społeczność szkolną wokół idei wolontariatu.
8. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu.
9. Działalność Klubu Wolontariusza mogą wspierać nauczyciele, rodzice i rodzeństwo uczniów oraz inne osoby które chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
10. Wolontariat szkolny ukierunkowany jest na dwa zasadnicze obszary:
 - a) środowisko szkolne;
 - b) środowisko lokalne.
11. W środowisku szkolnym wolontariat nastawiony jest w szczególności na:
 - a) pomoc koleżeńską,
 - b) działalność starszych uczniów na rzecz młodszych,
 - c) pomoc nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły,
 - d) inicjatywy pozwalające na samorozwój i rozwijanie zainteresowań,
 - e) wspieranie uczniów utalentowanych w rozwijaniu ich pasji
 - f) działania wspierające funkcję opiekuńczą szkoły
 - g) uatrakcyjnianie procesu nauczania poprzez włączenie się uczniów
 - h) zaangażowanie we współorganizowanie imprez szkolnych, konkursów, zabaw
 - i) organizowanie akcji na rzecz pomocy uczniom szkoły wymagającym wsparcia
 - j) wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz pozytywny wpływ na atmosferę panującą w szkole
 - k) inne inicjatywy uczniowskie.
12. Wolontariat ukierunkowany na środowisko lokalne nastawiony jest w szczególności na:
 - a) organizowanie w szkole akcji charytatywnych wspierających instytucje, fundacje, stowarzyszenia ;
 - b) zaangażowanie w lokalne oraz ogólnopolskie akcje i projekty o charakterze pomocowym i charytatywnym;
 - c) współpracę z organizacjami zajmującymi się pomocą dla zwierząt;
 - d) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, artystycznych, sportowych;

- e) pomoc osobom starszym lub chorym w najbliższym środowisku, utrzymywanie kontaktu z Domem Seniora, szpitalami i domami opieki;
- f) inicjatywy na rzecz dzieci przedszkolnych oraz dzieci z innych placówek potrzebujących wsparcia;
- g) działania na rzecz środowiska lokalnego, ochrony dziedzictwa kulturowego oraz środowiska przyrodniczego;
- h) inne inicjatywy wynikające z bieżących potrzeb środowiskowych.

§ 30

Zasady organizacji kształcenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zajęć dodatkowych, form opieki i pomocy uczniom.

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe z konkretnych przedmiotów prowadzone przez nauczycieli tych przedmiotów. Zajęcia odbywają się po zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
2. Obecność uczniów na wszystkich zajęciach dodatkowych jest odnotowywana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Na zajęcia dodatkowe obowiązkowe uczęszczają wszyscy uczniowie
4. Na zajęcia dodatkowe nieobowiązkowe uczęszczają uczniowie po przedłożeniu podpisanej przez rodziców zgody na uczestniczenie dziecka w danych zajęciach.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, rodzic (opiekun prawny) składa pisemne oświadczenie z tym związane.
4. Szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze, terapeutyczne, rewalidacyjne, koła zainteresowań, gimnastykę korekcyjną, zajęcia sportowe.
5. Szkoła udziela pomocy uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z wadami słuchu, wzroku, mowy czy ruchu, uczniom pochodzącym z rodzin o złej sytuacji materialnej czy dotkniętym klęską żywiołową.

§ 31

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godzinach 7.00 - 17.00
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek Rodziców i za zgodą Dyrektora Szkoły istnieje możliwość wydłużenia godzin pracy świetlicy.
5. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania oraz szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym i tygodniowym planem zajęć szkoły.
6. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z regulaminem wewnętrznym, który stanowi odrębny dokument. Regulamin świetlicy zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły.
7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki wychowawczo-dydaktycznej nad wychowankami swojej grupy;
 - b) organizowanie zajęć i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizowanie zajęć w tym zakresie;

- d) organizowanie zajęć i rozrywki kulturalnej, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- e) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
- f) wdrażanie wychowanków do samodyscypliny i samokontroli.
- g) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- h) w miarę możliwości organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej wychowanków, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- i) opracowanie planu pracy wychowawczej oraz prowadzenie dziennika zajęć opiekuńczo-wychowawczych swojej grupy;
- j) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

§ 32

Biblioteka szkolna

1. Szkoła gromadzi zbiory biblioteczne, które służą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań szkoły, doskonaleniu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i wiedzy o regionie.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa Regulamin. Regulamin opracowuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad zbiorami bibliotecznymi w Szkole.
3. Za propagowanie czytelnictwa w szkole, w tym z wykorzystaniem zbiorów bibliotecznych odpowiedzialni są nauczyciele wychowawcy w klasach I-III oraz nauczyciele uczący języka polskiego w klasach IV - VIII.
4. Osoby odpowiedzialne za rozwój czytelnictwa w szkole współpracują z pozostałymi nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.
5. W ramach rozwoju czytelnictwa Szkoła w zależności od potrzeb i możliwości:
 - a) organizuje różnorodne akcje, imprezy, wystawy, spotkania czytelnicze oraz realizuje projekty edukacyjne;
 - b) bierze udział w lokalnych i ogólnopolskich inicjatywach zewnętrznych propagujących czytelnictwo;
 - c) aplikuje w projektach i programach oferujących granty oraz dotacje ze środków budżetowych oraz innych;
 - d) współpracuje z bibliotekami w środowisku lokalnym, w szczególności z Biblioteką Miejską, Biblioteką Pedagogiczną
6. Koordynatorem działań propagujących czytelnictwo jest nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad zbiorami bibliotecznymi w Szkole.

§ 33

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Szkoła nie posiada swojego rejonu szkolnego i przyjmuje uczniów, których rodzice godzą się na odpłatne nauczanie.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Nabór do Szkoły prowadzony jest przez cały rok, do momentu wyczerpania miejsc w poszczególnych grupach i klasach.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu mają kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej KREATYWNİ w Rumi
5. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:
 - a) rozmowa wstępna z rodzicami kandydata;
 - b) wpłacenie bezzwrotnej opłaty za przygotowanie miejsca w Szkole;
 - c) zajęcia adaptacyjne dla dzieci – rozmowa kwalifikacyjna
6. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o naukę zawieranej między rodzicami (opiekunami), a Dyrektorem Szkoły.

7. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
8. Do pierwszej klasy przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły lub ukończą 7 lat.
9. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i zostało przebadane pod kątem dojrzałości szkolnej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 34

Wypowiedzenie Umowy o świadczeniu usług edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły może wypowiedzieć Umowę o świadczeniu usług edukacyjnych w wypadku:
 - a) stosowania przez ucznia przemocy wobec rówieśników (w każdej formie);
 - b) posiadania i / lub używania przez ucznia alkoholu, nikotyny lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, a także ich dystrybucji na terenie Szkoły i poza szkołą;
 - c) gdy kontynuacja nauki w klasie programowo niższej nie jest możliwa ze względów organizacyjnych tzn. wykorzystanego limitu liczby uczniów w danej klasie,
 - d) niedotrzymania warunków umowy w sprawie przyjęcia i pobytu dziecka w Szkole,
 - e) braku płatności określonych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych, pomimo wezwania do uregulowania zaległości.
 - f) rażącego naruszania Regulaminu Szkoły.
2. Wypowiedzenie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych odbywa się wg następujących zasad:
 - a) Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.
 - b) Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od podjętej decyzji do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem dyrektora Szkoły.
 - c) Informacja o wypowiedzeniu Umowy o świadczeniu usług edukacyjnych jest przekazywana przez Dyrektora Szkoły do szkoły w rejonie, w którym uczeń zamieszkuje. Przekazanie następuje w trybie natychmiastowym, aby zapewnić uczniowi właściwą realizację obowiązku szkolnego.

Rozdział 5.

§ 35

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale lub nauczyciele współprowadzący nauczanie indywidualne tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału lub Ucznia oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez Dyrektora Szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Szkoła zatrudnia dodatkowo w ramach oddziału integracyjnego nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia

integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 36

Prawa i obowiązki nauczyciela

Prawa i obowiązki nauczyciela określają przepisy Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela (w części dotyczącej szkół niepublicznych), Regulaminu Szkoły oraz niniejszego Statutu oraz innych regulacji wewnętrznych.

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
- b) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób,
- c) jawnej i uzasadnionej oceny swojej pracy,
- d) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- e) wynagrodzenia za swoją pracę,
- f) urlopu wypoczynkowego.

2. Nauczyciel zobowiązany jest:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, na terenie Szkoły i poza nim;
- b) przestrzegać wynikających z ustalonego planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, uwzględniać w swojej pracy zadania i terminy ich realizacji zawarte w kalendarzu szkolnym;
- c) prowadzić na bieżąco dokumentację szkolną;
- d) kontrolować obecność uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niepowiedzianej nieobecności ucznia
- e) dokonywać oceny uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) respektować zalecenia Dyrektora Szkoły;
- g) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- h) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- i) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- j) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- k) traktować Uczniów z szacunkiem;
- l) uwzględniać w procesie nauczania specyficzne trudności Uczniów w nauce;
- m) pomagać Uczniom w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń;
- n) dbać o dobre samopoczucie Ucznia w czasie jego przebywania w szkole;
- o) dostosowywać treści nauczania i metody pracy do potrzeb i możliwości ucznia, zwłaszcza w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- p) wykorzystywać w swojej pracy dydaktycznej różne metody nauczania, stosownie do potrzeb uczniów (zwłaszcza w przypadku uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu);
- q) planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania;
- r) dbać o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolne;
- s) opiekować się помещением, w którym prowadzi zajęcia, dbać o jego wystrój i estetykę;
- t) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych.

§ 37

Zadania wychowawcy

1. Wychowawca opiekuje się powierzonym mu przez Dyrektora Szkoły oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca (w miarę możliwości) opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku Uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadania wychowawcy wykonuje poprzez współpracę z pozostałymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, specjalistami (w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) i rodzicami (opiekunami prawnymi) Ucznia.
5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) ustalenie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych, zgodnie z programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły i potrzebami Uczniów;
 - b) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - c) stworzenie warunków umożliwiających doskonalenie się Ucznia;
 - d) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - e) kierowanie oddziałem klasowym;
 - f) rozstrzyganie konfliktów między Uczniami danego oddziału
 - g) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o celach edukacyjno – wychowawczych na dany rok szkolny i postępach w nauce Ucznia;
 - h) w przypadku Ucznia sprawiającego problemy wychowawcze utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego lub osobistego z rodzicami (opiekunami prawnymi) celem rozwiązywania na bieżąco pojawiających się trudności, określania działań, które należy podejmować;
 - i) w przypadku Ucznia mającego specyficzne trudności w uczeniu się pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i pedagogiem szkolnym, by zapewnić Uczniowi fachową pomoc i pomóc mu w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń;
 - j) wskazywanie zasadności rozwijania umiejętności Ucznia;
 - k) udzielanie wsparcia rodzicom (opiekunom prawnym) Uczniów z problemami w nauce lub wychowawczymi;
6. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny,
 - b) prowadzi arkusze ocen,
 - c) wypisuje świadectwa,
 - d) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i o ile zostanie powołana klasowej Rady Rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
9. Szkoła dopuszcza zmianę wychowawcy oddziału w przypadku zasadnych zastrzeżeń co do jego pracy.
10. Zmiany wychowawcy dokonuje Dyrektor Szkoły i wchodzi ona w życie od pierwszego dnia danego miesiąca.
11. Od decyzji Dyrektora Szkoły w przedmiocie wniosku o zmianę wychowawcy przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę, które nie może być wniesione po upływie 14 dni od daty orzeczenia.

§ 38

Zadania pedagoga i psychologa szkolnego

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - a) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - b) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - c) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - d) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - e) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - g) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - h) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - i) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - j) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - k) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rumi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
 - l) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 39

Zadania logopedy szkolnego

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - g) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - h) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 40

Zadania pedagoga specjalnego

1. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
 - a) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - b) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - e) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 41

Zadania terapeuty pedagogicznego

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy szczególnie
 - a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - e) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 42

Zadania doradcy zawodowego

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43

Zadania nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad zbiorami bibliotecznymi w Szkole

1. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad zbiorami bibliotecznymi w Szkole, realizuje zadania zgodnie z Regulaminem Biblioteki, o którym a w szczególności:
 - a) wspiera rozwój zainteresowań czytelniczych;
 - b) troszczy się o stan księgozbioru;
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - d) prowadzi ewidencję wypożyczeń;
 - e) współpracuje z innymi nauczycielami w realizacji zamierzeń promujących czytelnictwo.

§ 44

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - a) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - b) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - c) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - d) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - f) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - g) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - h) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność

§ 45

Pracownicy niepedagogiczni

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 6.

§ 46

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia, postanowień statutu i regulaminu szkoły;
 - b) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c) dostępu do różnych źródeł informacji przewidzianych w szkole (prasa, Internet);
 - d) opieki podczas pobytu w szkole;
 - e) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - f) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia;
 - g) wyrażania poglądów, przekonań i opinii;
 - h) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
 - i) korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - j) sprawiedliwej oceny wiedzy;
 - k) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
 - l) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - m) uzyskiwania na bieżąco informacji o swoich ocenach;
 - n) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - o) aktywnego udziału w pracach samorządu szkolnego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - p) otrzymania legitymacji szkolnej, w tym także w postaci dokumentu mobilnego (legitymacja szkolna), która w przypadku ucznia niepełnoletniego wydawana jest po warunku, że jego rodzice (opiekunowie prawni) nie wyrazili sprzeciwu.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, oraz regulaminach obowiązujących na terenie szkoły a w szczególności:
 - a) szanować własność szkoły (przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach szkolnych, pracowniach przedmiotowych);
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy w szkole;
 - c) brać aktywny udział w lekcjach, przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności;
 - d) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych
 - e) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
 - f) nie przeszkadzać uczniom i nauczycielom w trakcie zajęć szkolnych;
 - g) szanować poglądy innych osób, ich opinie, wyznanie;
 - h) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - i) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój- mundurek;
 - j) godnie reprezentować swoją szkołę;
 - k) noszenia codziennie mundurka szkolnego, tarczy szkolnej (wzór mundurka określa Dyrektor Szkoły)
 - l) noszenie stroju galowego w podczas:
 - uroczystości szkolnych

- grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
- imprez okolicznościowych.

§47

Prace domowe

1. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I-III nie zadaje się uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno – technicznych prac domowych.
2. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, czyli ćwiczenia polegające na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
3. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
4. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia klas IV-VIII pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Wykonanie lub nie wykonanie pracy domowej w klasach IV-VIII nie jest oceniane.
6. Uczniowie w szczególności są zobowiązani do systematycznego powtarzania materiału omówionego podczas zajęć lekcyjnych
7. Postanowienia §44 ust. 1-5 nie dotyczą treści, oraz przedmiotów egzaminacyjnych zdawanych na egzaminie ośmioklasisty tzn.:
 - a) treści polonistycznych w klasach I-III
 - b) treści matematycznych w klasach I-III
 - c) języka polskiego
 - d) języków obcych nauczanych w szkole
 - e) matematyki

§48

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni roboczych od daty jej złożenia i informuje skarżącego o wynikach postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrywania skargi może ulec przedłużeniu, o nowym terminie Dyrektor informuje skarżącego.

Rozdział 7.

§ 49

Rodzice

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają prawo:
 - a) znać zadania i zamierzenia dydaktyczne i wychowawcze szkoły;
 - b) znać zasady dotyczące oceniania , klasyfikowania i promowania dzieci;

- c) dostępu do dokumentów Szkoły –Statutu i regulaminów;
 - d) uzyskiwać na bieżąco informacje na temat postępów w nauce i zachowania dziecka;
 - e) wglądu do sprawdzianów i prac klasowych dziecka;
 - f) przedstawiać swoje propozycje i opinie związane z funkcjonowaniem Szkoły;
 - g) odwołać się od zastosowanej wobec dziecka kary.
3. Do obowiązków rodziców lub opiekunów prawnych ucznia należy:
- a) podpisanie umowy w celu przyjęcia dziecka do szkoły;
 - b) przestrzeganie zasad zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach;
 - c) informowanie o stanie zdrowia dziecka;
 - d) uczestniczenie w zebraniach klasowych;
 - e) powiadamianie Szkoły o przyczynach nieobecności dziecka;
 - f) usprawiedliwianie w formie pisemnej nieobecności dziecka, najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - g) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do lekcji;
 - h) dbanie o higienę i odpowiedni strój dziecka;
 - i) współpraca ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, a także współdziałanie w kształtowaniu postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu
 - j) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą dziecka i przybywanie na każde wezwanie wychowawcy;
 - k) odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego objawów choroby;
 - l) pokrycie kosztów lub naprawienie szkód wyrządzonych przez dziecko w szkole;
 - m) terminowe wnoszenie opłat za szkołę;
 - n) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych;
 - o) ubezpieczenie dziecka

Rozdział 8.

§ 50

Nagrody

1. Nagrody przydzielane są uczniom za rzetelną i wzorową pracę i naukę (średnia ocen co najmniej 4,75) oraz wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.
2. Nagroda może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.
3. Nagrody udzielane są w formie: pochwały, dyplomu, świadectwa z wyróżnieniem, wyróżnienia na stronie internetowej Szkoły czy nagrody rzeczowej.

§ 51

Kary

1. Szkoła nie stosuje kar cielesnych.
2. Uczniowi może być udzielona kara w szczególności za:
 - a) stosowanie przemocy wobec uczniów lub pracowników szkoły,
 - b) dokonanie uszkodzeń sprzętu szkolnego,
 - c) dokonanie kradzieży,
 - d) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających,
 - e) wulgarne odnoszenie się do pracowników szkoły.
3. O udzieleniu kary decyduje wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna.
4. Kara może być udzielona w formie:
 - a) upomnienia ustne wychowawcy,

- b) upomnienia ustne dyrektora szkoły,
 - c) pisemnego upomnienia dyrektora szkoły,
 - d) nagany,
 - e) obniżenia oceny z zachowania o jeden stopień,
 - f) zawieszenia w prawach ucznia,
 - g) skreślenia z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły w przypadku prawomocnego stwierdzenia popełnienia czynu karalnego (kradzież, rozbój).
5. O udzieleniu kary uczniowi wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Rozdział 9.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 52

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - a) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 53

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
- 2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
- 3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele udostępnia prace pisemne i prace kontrolne uczniom i rodzicom,
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.

§ 55

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadkach, na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach prawa oświatowego.

§ 56

Ocenianie, klasyfikowanie

1. Ocenianie wewnątrzszkolne dzieli się na ocenianie:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikowanie śródroczne,
 - c) klasyfikowanie roczne,
 - d) klasyfikowanie końcowe.

2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach I półrocza nauki, a roczne w ostatnich dwóch tygodniach rocznych zajęć dydaktycznych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w Szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w kl. I – III polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej, która jest oceną opisową oraz opisowej oceny zachowania.
4. Klasyfikacja końcowa składa się z rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie VIII oraz ocen klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
5. Nauczyciel prowadzący dodatkowe zajęcia w klasach I-III, ustala jedną ocenę klasyfikacją, która jest oceną opisową.
6. Nie później niż na miesiąc przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, a wychowawca klasy o ocenach zachowania; nauczyciele klas I – III mają obowiązek w tym samym terminie podać w formie pisemnej informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
7. Nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel wystawia do dziennika ocenę śródroczną (roczną) z przedmiotu, a wychowawca klasy ocenę z zachowania;
8. Nauczyciel wyznacza termin spotkania informacyjnego o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych, a rodzic (prawny opiekun) potwierdza swoją obecność podpisem na liście obecności;
9. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy powiadamia pisemnie (za pomocą dziennika elektronicznego) o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
10. Nauczyciel wyznacza termin spotkania informacyjnego o przewidywanych ocenach niedostatecznych,
11. W przypadku niestawienia się rodzica (prawnego opiekuna) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela na spotkanie informacyjne, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych powiadamia się go pisemnie, przesyłając informację za pomocą dziennika elektronicznego
12. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
13. Bieżące oceny w klasach I-III ustala się według następującej skali:
 - 6p** Brawo! Jesteś świetny! Robisz postępy! Osiągasz doskonałe wyniki w nauce! - otrzymuje uczeń, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce i wykracza swoją wiedzą ponad program danej klasy, pracuje systematycznie i z dużym zaangażowaniem;
 - 5p** Pracujesz systematycznie ! Jesteś aktywny! - otrzymuje uczeń, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, starannie i z zaangażowaniem wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;
 - 4p** Pracujesz i osiągasz zadawalające wyniki w nauce! Zastanów się czy nie można lepiej! Popracuj jeszcze! Postaraj się być lepszy! - otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności objęte programem, starannie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;

- 3p** Osiągasz wystarczające wyniki! Stać Cię jednak na więcej! Poświęć jeszcze więcej czasu na naukę! - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w stopniu dostatecznym, poprawnie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;
- 2p** Osiągasz wyniki słabe, niewystarczające! Powinieneś zdecydowanie więcej pracować! Otrzymuje uczeń, który niestaranie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe, nie opanował podstawowych wiadomości przewidzianych programem danej klasy, pracuje niesystematycznie;
- 1p** Osiągasz bardzo słabe wyniki w nauce! Pracuj więcej i systematycznie! - otrzymuje uczeń, który nagminnie lekceważy zajęcia, nie wykonuje prac zalecanych przez nauczyciela, nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości i opanowania wiadomości objętych programem nauczania danej klasy.
14. Oceny bieżące i klasyfikacyjne, poczynwszy od klasy czwartej, a dla dodatkowych zajęć edukacyjnych od klasy pierwszej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
 15. Kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjne, poczynwszy od klasy czwartej, a dla dodatkowych zajęć edukacyjnych od klasy pierwszej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – uczeń opanował wymagania edukacyjne w stopniu wykraczającym ponad poziom wymagany do uzyskania stopnia bardzo dobrego albo wykazuje szczególne osiągnięcia świadczące o ponadprzeciętnym poziomie wiedzy i umiejętności;
 - b) stopień bardzo dobry – uczeń opanował wymagania edukacyjne w bardzo wysokim stopniu;
 - c) stopień dobry – uczeń opanował wymagania edukacyjne w stopniu zapewniającym samodzielne i prawidłowe wykonywanie większości zadań określonych programem nauczania;
 - d) stopień dostateczny – uczeń opanował podstawowe wymagania edukacyjne umożliwiające kontynuowanie nauki na kolejnym etapie;
 - e) stopień dopuszczający – uczeń opanował minimalne wymagania edukacyjne niezbędne do dalszego uczenia się;
 - f) stopień niedostateczny – uczeń nie opanował wymagań edukacyjnych niezbędnych do dalszego kształcenia.
 16. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi, a w przypadku zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa przewiduje realizację doświadczeń edukacyjnych, również zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.
 17. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania
 18. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
 19. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
 20. Z zajęć edukacyjnych takich jak: historia, muzyka, technika, plastyka, wiedza o społeczeństwie, przyroda, geografia, biologia, chemia, fizyka, edukacja dla bezpieczeństwa, technika, informatyka, minimalna ilość ocen cząstkowych wynosi cztery;
 21. Z pozostałych zajęć edukacyjnych minimalna ilość ocen cząstkowych wynosi pięć;
 22. W klasa I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi

23. Nauczyciel jest zobowiązany w sposób systematyczny odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
24. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z całości lub części zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas wskazany w tej opinii.
25. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
26. Ocenianie ucznia dokonuje się na podstawie: wypowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, testów, wykonywania prac plastycznych, wykonywania ćwiczeń, przeprowadzania doświadczeń, zadań domowych, prac nadobowiązkowych, prowadzenia notatek, obserwacji aktywności ucznia, udziału w konkursach, oraz w innych formach ustalonych przez nauczyciela. W zależności od nauczanego przedmiotu nauczyciel dobiera najbardziej odpowiadające formy oceniania i informuje o tym uczniów.
27. Praca klasowa obejmująca zakres, co najmniej jednego działu realizowanego programu, nie może być stosowana częściej niż trzy razy w ciągu tygodnia nauki ze wszystkich przedmiotów razem w jednym oddziale szkolnym, oraz nie więcej niż jeden danego dnia.
28. Nie dotyczy to sytuacji gdy pracę klasową nauczyciel przenosi na następny termin, na prośbę uczniów.
29. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana i zapisana do dziennika lekcyjnego, co najmniej 7 dni wcześniej oraz poprzedzona lekcją powtórzeniową i lekcją omawiającą po sprawdzeniu prac.
30. Sprawdzian pisemny, obejmujący zakres, co najwyżej trzech ostatnio realizowanych tematów, nie może być stosowany częściej niż jeden raz dziennie, bez konieczności wcześniejszego zapowiadania.
31. Pisemne sprawdziany z przedmiotów obowiązkowych, z wyjątkiem języka polskiego, muszą być sprawdzone i ocenione w ciągu 7 kolejnych dni od momentu zebrania prac. Prace pisemne z języka polskiego muszą być sprawdzone w ciągu kolejnych 14 dni od momentu ich zebrania.
32. Uczeń może poprawiać oceny bieżące na warunkach określonych przez nauczyciela uczącego. Warunki te muszą być określone w wymaganiach edukacyjnych.
33. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań, konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 15 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
34. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną (oraz końcową) ocenę klasyfikacyjną (celującą).
35. Uczniowie, o których mowa w ust. 34, uzyskujący tytuł z zakresu przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, są z mocy prawa zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu, co jest równoznaczne z uzyskaniem z niego najwyższego możliwego wyniku.

§ 57

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - e) dbałość o kulturę języka;

- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
 4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
 5. Kryteria ocen z zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

wyznacza najwyższe standardy kultury i odpowiedzialności w społeczności szkolnej, jego postawa jest wzorem do naśladowania dla innych.

 - a) wzorowo i samodzielnie wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia. Jest zawsze punktualny i przygotowany. Wykazuje dużą inicjatywę w wyznaczaniu i realizowaniu własnych celów edukacyjnych oraz rozwijaniu pasji.
 - b) odnosi się z głębokim szacunkiem do każdego członka społeczności szkolnej. Świadomie i bezbłędnie przestrzega norm społecznych oraz zasad kultury języka w każdej sytuacji.
 - c) świadomie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych. Ściśle przestrzega regulaminów (w tym zasad korzystania z urządzeń elektronicznych).
 - d) jest filarem grupy rówieśniczej – aktywnie buduje dobre relacje, wspiera innych i konstruktywnie rozwiązuje konflikty. Angażuje się bezinteresownie w życie klasy, szkoły lub wolontariat.
 - e) manifestuje szacunek dla własnego narodu, ojczyzny, tradycji szkolnych oraz wykazuje pełną tolerancję i szacunek dla kultur innych narodów.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

w pełni i bez zarzutu spełnia wymagania stawiane przez szkołę, wykazując się dużą dojrzałością:

 - a) systematycznie i sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia. Rzadkie spóźnienia lub nieprzygotowania wynikają wyłącznie ze zdarzeń losowych. Chętnie podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju;
 - b) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników, przestrzega norm społecznych i dba o wysoką kulturę słowa;
 - c) przestrzega zasad BHP oraz przepisów dotyczących m.in. zakazu używania telefonów komórkowych w wyznaczonych sytuacjach. Nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.
dobrze współpracuje w zespole, jest pomocny dla rówieśników. Chętnie bierze udział w działaniach i wydarzeniach organizowanych przez klasę lub szkołę;
 - d) szanuje symbole narodowe, tradycje szkoły oraz postępuje zgodnie z zasadami tolerancji wobec innych kultur
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego:

postawa nie budzi większych zastrzeżeń, a drobne potknięcia mają charakter incydentalny i uczeń potrafi wyciągnąć z nich wnioski.

- a) z reguły dobrze wywiązuje się z obowiązków (sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia lub brak przygotowania, ale stara się je niezwłocznie uzupełnić). Pracuje nad swoim rozwojem pod kierunkiem nauczyciela;
 - b) w codziennych kontaktach wykazuje należyty szacunek innym. Zazwyczaj przestrzega norm społecznych i kultury języka (w przypadku zwrócenia uwagi natychmiast koryguje swoje zachowanie);
 - c) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych;
 - d) poprawnie współpracuje w grupie. Bierze udział w życiu klasy i szkoły, realizując powierzone mu zadania.
 - e) szanuje tradycje, święta państwowe i szkolne oraz nie przejawia postaw nietolerancyjnych.
 - f) dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły pamięta obuwia zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób i wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu
 - g) nosi mundurek szkolny
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
spełnia minimalne standardy zachowania w szkole. Zdarzają mu się uchybienia, ale wykazuje chęć poprawy i reaguje na upomnienia.
- a) często uchybia obowiązkowi ucznia (częste spóźnienia, niesystematyczne przygotowanie do lekcji), rzadko podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju osobistego;
 - b) zdarza mu się zapominać o zasadach kultury osobistej lub okazywać brak szacunku rówieśnikom/dorosłym, jednak po zwróceniu uwagi przeprasza i zmienia zachowanie.
 - c) czasami łamie regulaminy szkolne (np. używanie telefonu bez zgody), jednak jego zachowanie nie zagraża bezpośrednio zdrowiu innych osób.
 - d) w działaniach zespołowych bywa bierny, rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły poza absolutnym minimum.
 - e) zachowuje neutralną, choć czasami bierną postawę podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
rażąco lub nagminnie narusza zasady panujące w szkole, a rozmowy wychowawcze przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę.
- a) lekceważy obowiązki szkolne (liczne nieusprawiedliwione godziny, nagminne spóźnienia, brak podręczników i przyborów), nie wykazuje dbałości o własny rozwój;
 - b) często okazuje brak szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub rówieśnikom. Używa wulgaryzmów, wykazuje zachowania agresywne lub stosuje przemoc słowną (w tym w sieci);
 - c) świadomie łamie zasady BHP i regulaminy szkoły (w tym zakaz korzystania z telefonów komórkowych, swoim zachowaniem stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu własnemu lub innych;
 - d) odmawia współpracy w grupie lub ją dezorganizuje. Unika jakiegokolwiek zaangażowania w życie społeczności szkolnej;
 - e) lekceważąco odnosi się do symboli narodowych, tradycji szkolnych lub przejawia zachowania dyskryminujące wobec innych;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

drastycznie wykracza poza ogólnie przyjęte normy społeczne i prawne, stanowiąc poważne zagrożenie dla środowiska szkolnego. Środki zaradcze stosowane przez szkołę nie przynoszą rezultatu.

- a) całkowicie lekceważy obowiązki szkolne, unika nauki, notorycznie wagaruje i odmawia podejmowania jakichkolwiek działań rozwojowych;
- b) świadomie i agresywnie narusza godność innych osób. Dopuszcza się przemoc fizycznej, psychicznej, wandalizmu lub cyberprzemocy, stosuje ordynarny, wulgarny język;
- c) notorycznie i z premedytacją stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, poważnie łamie prawo (np. kradzieże, niszczenie mienia, posiadanie lub używanie substancji niedozwolonych na terenie szkoły);
- d) prezentuje postawę antyspołeczną, niszczy efekty pracy innych osób i aktywnie buntuje grupę przeciwko zasadom szkolnym;
- e) intencjonalnie i publicznie znieważa symbole narodowe, religijne, tradycje szkolne bądź jawnie głosi hasła nienawiści i dyskryminacji.

6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania, nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły

§ 58

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 59

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 7. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 61

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne

oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 62

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej

§ 63

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 10.

§ 64

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania. Zmiana Regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.
4. Regulaminy organów Szkoły i zmiany w tych Regulaminach zatwierdza organ prowadzący.
5. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
6. Statut jest umieszczony w sekretariacie Szkoły oraz zamieszczony na stronie internetowej Szkoły.
7. Niniejszy Statut Szkoły może być zmieniony przez Organ Prowadzący.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła może posiadać monitoring wizyjny.
10. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
11. Organ Prowadzący może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego.
12. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa.
13. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r., za wyjątkiem zapisów statutu wskazujących inne terminy.