

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1.

Podstawy prawne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany dalej WSO, został opracowany na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w
 - b) sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach
 - c) publicznych wraz z późniejszymi zmianami- zwane dalej rozporządzeniem.
 - d) Statutu Szkoły Podstawowej KREATYWNI w Rumi - zwanej dalej Szkołą.

§ 2.

Określenie WSO

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

§ 3.

Cele WSO

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia, a także różnych obszarów aktywności uczniów.
7. Ujednolicenie kryteriów oceniania i odniesienie ich do obowiązujących wymagań.

§ 4.

Obszary WSO

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z zajęć edukacyjnych i ustalanie oceny z zachowania według skali i w formach niżej przedstawionych.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Ustalanie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych.
6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 5.

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu nauczania, który jest wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania dla danego cyklu kształcenia, określa nauczyciel danego przedmiotu.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) **posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) **posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- -pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - c) **posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły
 - d) **nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1—3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole** — na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
4. Wymagania edukacyjne muszą uwzględniać zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych zawartych w niniejszym WSO.
5. Wymagania w formie pisemnej są składane do Dyrektora Szkoły w pierwszym tygodniu nauki nowego roku szkolnego.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców lub

prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- a) każdy nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne na podstawie realizowanego przez siebie programu nauczania i podstawy programowej nauczania ogólnego oraz sposoby sprawdzania tych wymagań.
- b) zestaw wymagań edukacyjnych powinien zawierać w szczególności osiągnięcia edukacyjne, które:
 - uczeń klas I-III powinien spełniać, aby mógł być promowany do klasy programowo wyższej,
 - uczeń klas IV-VI powinien spełniać, aby otrzymać ocenę wyższą niż niedostateczna.Wymagania te nie powinny być niższe niż przewiduje podstawa programowa.

7. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania przedstawia wychowawca:

- a) rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym,
- b) uczniom podczas pierwszych godzin wychowawczych,

8. Nauczyciele przedmiotów informują ucznia na początku roku szkolnego, na pierwszej lekcji o wymaganiach edukacyjnych w zakresie przedmiotu oraz sposobach ich sprawdzania.

§ 6.

Ocenianie

1. Ocenianie wewnątrzszkolne dzieli się na ocenianie:

- a) bieżące,
- b) klasyfikowanie śródroczne,
- c) klasyfikowanie roczne,
- d) klasyfikowanie końcowe.

2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach I półrocza nauki, a roczne w ostatnich dwóch tygodniach rocznych zajęć dydaktycznych.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w Szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna w kl. I – III polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej, która jest oceną opisową oraz opisowej oceny zachowania z zastrzeżeniem ust 7

6. Klasyfikacja końcowa składa się z rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie VI oraz ocen klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych takich jak: edukacja plastyczna, edukacja muzyczna, religia, język niemiecki, język francuski, zajęcia komputerowe (w klasach I-III) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia wg skali określonej w ust. 18 bez względu na etap kształcenia.

8. Nauczyciel prowadzący dodatkowe zajęcia w klasach I-III, może ustalić śródroczną ocenę klasyfikacyjną jako ocenę opisową.

9. Nie później niż na miesiąc przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, a wychowawca klasy o ocenach zachowania; nauczyciele klas I – III mają obowiązek w tym samym terminie podać w formie pisemnej informację o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
10. Nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel wystawia do dziennika ocenę śródroczną (roczną) z przedmiotu, a wychowawca klasy ocenę z zachowania;
11. Nauczyciel wyznacza termin spotkania informacyjnego o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych, a rodzic (prawny opiekun) potwierdza swoją obecność podpisem w dzienniku lekcyjnym;
12. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy powiadamia pisemnie o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
13. Nauczyciel wyznacza termin spotkania informacyjnego o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a rodzic (prawny opiekun) potwierdza swoją obecność podpisem w dzienniku lekcyjnym;
14. W przypadku niestawienia się rodzica (prawnego opiekuna) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela na spotkanie informacyjne, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych powiadamia się go pisemnie, listem za potwierdzeniem odbioru.
15. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
17. W klasach I-III, wyniki nauczania oznaczane są za pomocą symboli:
 - 6p** Brawo! Jesteś świetny! Robisz postępy! Osiągasz doskonałe wyniki w nauce! - otrzymuje uczeń, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce i wykracza swoją wiedzą ponad program danej klasy, pracuje systematycznie i z dużym zaangażowaniem;
 - 5p** Pracujesz systematycznie ! Jesteś aktywny! - otrzymuje uczeń, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, starannie i z zaangażowaniem wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;
 - 4p** Pracujesz i osiągasz zadawalające wyniki w nauce! Zastanów się czy nie można lepiej! Popracuj jeszcze! Postaraj się być lepszy! - otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności objęte programem, starannie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;
 - 3p** Osiągasz wystarczające wyniki! Stać Cię jednak na więcej! Poświęć jeszcze więcej czasu na naukę! - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania w stopniu dostatecznym, poprawnie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe;
 - 2p** Osiągasz wyniki słabe, niewystarczające! Powinieneś zdecydowanie więcej pracować! - Otrzymuje uczeń, który niestarannie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe, nie opanował podstawowych wiadomości przewidzianych programem danej klasy, pracuje niesystematycznie;
 - 1p** Osiągasz bardzo słabe wyniki w nauce! Nie odrabiasz prac domowych! Pracuj więcej i systematycznie! - otrzymuje uczeń, który nagminnie lekceważy zajęcia, nie wykonuje

prac zalecanych przez nauczyciela, nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości i opanowania wiadomości objętych programem nauczania danej klasy.

18. Oceny bieżące i klasyfikacyjne, począwszy od klasy czwartej, a dla dodatkowych zajęć edukacyjnych od klasy pierwszej, ustala się w stopniach według następującej skali:
1. stopień celujący – 6,
 2. stopień bardzo dobry – 5,
 3. stopień dobry – 4,
 4. stopień dostateczny – 3,
 5. stopień dopuszczający – 2,
 6. stopień niedostateczny – 1.
19. Kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjne, począwszy od klasy czwartej, a dla dodatkowych zajęć edukacyjnych od klasy pierwszej, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) Ocenę celującą, otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności oraz treści wykraczające, określone w programie nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą, otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Ocenę dobrą, otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w przeważającej części wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
 - 4) Ocenę dostateczną, otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.
 - 5) Ocenę dopuszczającą, otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale brakuje mu

- przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszych etapach kształcenia;
- b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.
- 6) Ocenę niedostateczną, otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
19. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
20. Oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
21. Z zajęć edukacyjnych takich jak: historia, muzyka, technika, plastyka, zajęcia komputerowych, zajęcia techniczne, informatyka minimalna ilość ocen cząstkowych wynosi cztery;
22. Z pozostałych zajęć edukacyjnych minimalna ilość ocen cząstkowych wynosi siedem;
23. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
24. Kryteria ocen z zachowania
- Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń, nie ma żadnych spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą);
 - bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
 - jest inicjatorem imprez klasowych i środowiskowych;
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
 - z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób, z którymi się styka;
 - wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych, słabym pomaga w nauce i rozwiązywaniu problemów;
 - wzorowo wykonuje polecenia i zarządzenia władz szkolnych;
 - dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (pamięta obuwie zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób i wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu).

- k) nosi mundurek szkolny
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, rzetelnie przygotowuje się do zajęć, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się właściwie, nie ma żadnych spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - dba o mienie klasy, szkoły, kolegów;
 - wykonuje polecenia i zarządzenia władz szkolnych;
 - jest kulturalny, używa kulturalnego języka, jest koleżeński życzliwy dla młodszych;
 - dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (pamięta obuwia zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób i wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu).
 - nosi mundurek szkolny
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń, nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności a spóźnienia są sporadyczne (nie więcej niż 3 spóźnienia w ciągu półrocza);
 - chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły;
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - dba o mienie klasy, szkoły, kolegów;
 - wykonuje polecenia i zarządzenia władz szkolnych;
 - jest kulturalny, nie używa wulgarnych słów;
 - dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (pamięta obuwia zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób i wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu).
 - nosi mundurek szkolny
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia, stara się być przygotowany do lekcji, w czasie przerw zachowuje się poprawnie, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnił się więcej niż 5 razy w ciągu półrocza;
 - pracuje w szkole na miarę swoich możliwości, podejmuje starania o poprawę wyników w nauce;
 - nie angażuje się w prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
 - przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły, kolegów;
 - dopuszcza się niewielkich uchybień w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (pamięta obuwia zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych, nie nosi przesadnych ozdób i wyzywających strojów, nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu).
 - nosi mundurek szkolny
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie, w czasie przerw często zachowuje się niewłaściwie;

- b) spóźnia się na lekcje (ma więcej niż 5 spóźnień), ma do 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach w ciągu półrocza;
 - c) nie angażuje się w prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
 - d) dopuszcza się uchybień w zakresie kultury osobistej i respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - e) nie dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły (nie pamięta o schludnym stroju codziennym, obuwiu zmiennym i stroju galowym w dniach uroczystych);
 - f) zdarza się że nie zawsze przychodzi do szkoły w mundurku
 - g) lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
 - h) zachowuje się na różnego rodzaju imprezach, wycieczkach.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach) i bardzo często się spóźnia;
 - b) jest agresywny wobec kolegów i innych osób;
 - c) posługuje się wulgarnym słownictwem;
 - d) notorycznie przeszkadza na lekcji;
 - e) pali papierosy, pije alkohol lub bierze narkotyki;
 - f) lekceważy pracowników szkoły;
 - g) jest nieuczciwy, oszukuje i kradnie;
 - h) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych;
 - i) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 - j) stosuje zastraszanie, wyłudzenie lub szantaż;
 - k) dewastuje mienie szkoły oraz mienie kolegów;
 - l) negatywnie oddziałuje na środowisko rówieśnicze i nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
 - m) notorycznie przychodzi do szkoły bez mundurka szkolnego
25. Ocena klasyfikacyjna z zachowania, nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły
26. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną oceną klasyfikacyjną zachowania.
27. Wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za wystawioną ocenę zachowania ponieważ wystawiona ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 i 7
28. Wszystkie oceny ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego lub dziennika prowadzonych zajęć. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkoły można prowadzić dziennik w formie elektronicznej – dziennik elektroniczny z zachowaniem wymagań, które wynikają z odpowiednich przepisów prawa.
29. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
30. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić. Uzasadnienie powinno zawierać: przedstawienie wymaganego zakresu materiału, kryteria oceny, informację o sposobie realizacji materiału objętego oceną uczniów na zajęciach szkolnych oraz wymaganiach

postawionych uczniowi, a w przypadku ocen wystawionych za prace pisemne, przedstawienie pracy ucznia wraz z oceną.

31. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
32. Wszystkie prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
33. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w realizowanie wymagań edukacyjnych.
34. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas wskazany w tej opinii.
35. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” .
36. Ocenianie ucznia dokonuje się na podstawie: wypowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, testów, wykonywania prac plastycznych, wykonywania ćwiczeń, przeprowadzania doświadczeń, zadań domowych, prac nadobowiązkowych, prowadzenia notatek, obserwacji aktywności ucznia, udziału w konkursach, oraz w innych formach ustalonych przez nauczyciela. W zależności od nauczanego przedmiotu nauczyciel dobiera najbardziej odpowiadające formy oceniania i informuje o tym uczniów.
37. Praca klasowa obejmująca zakres co najmniej jednego działu realizowanego programu, nie może być stosowana częściej niż trzy razy w ciągu tygodnia nauki ze wszystkich przedmiotów razem w jednym oddziale szkolnym.
38. Nie dotyczy to sytuacji gdy pracę klasową nauczyciel przenosi na następny termin, na prośbę uczniów.
39. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana i zapisana do dziennika lekcyjnego, co najmniej 7 dni wcześniej oraz poprzedzona lekcją powtórzeniową i lekcją omawiającą po sprawdzeniu prac.
40. Z przedmiotów: język polski, historia i społeczeństwo, przyroda muszą być przeprowadzone co najmniej dwie prace klasowe w ciągu każdego półrocza.
41. Sprawdzian pisemny, obejmujący zakres, co najwyżej trzech ostatnio realizowanych tematów, nie może być stosowany częściej niż jeden raz dziennie, bez konieczności wcześniejszego zapowiadania.
42. Pisemne sprawdziany z przedmiotów obowiązkowych, z wyjątkiem języka polskiego, muszą być sprawdzone i ocenione w ciągu 7 kolejnych dni od momentu zebrania prac. Prace pisemne z języka polskiego muszą być sprawdzone w ciągu kolejnych 14 dni od momentu ich zebrania.

43. Jeżeli zachodzą ważne przyczyny, niezależne od nauczyciela, terminy ujęte w ust. 39 mogą zostać za zgodą Dyrektora Szkoły wydłużone.
44. Uczeń może poprawiać oceny bieżące na warunkach określonych przez nauczyciela uczącego, ale nie więcej niż jeden raz. Warunki te muszą być określone w wymaganiach edukacyjnych. W szczególności należy zadbać, aby możliwość poprawy nie była wykorzystywana przez uczniów do zaniedbywania obowiązku uczenia się czy opuszczania zajęć.
45. Jeżeli nauczyciel nie określi innych warunków poprawy oceny bieżącej w swoich wymaganiach należy przyjąć, że można poprawiać tylko prace klasowe w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od rozdania ocenionych prac. Aby nie dopuścić do wyrabiania negatywnych postaw, takich jak kombinatorstwo, nieuctwo ustala się, że oceną końcową z danej pracy jest ocena średnia z ocen, która będzie odzwierciedlała nie tylko wiedzę i umiejętności, ale także wkład, sumienność i systematyczność pracy.
46. Poprawianej pracy klasowej nie liczy się do ilości prac zgodnie z ust. 39.
47. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach w dniu pisania pracy klasowej upoważnia do pisania pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem bez konsekwencji wynikających z ust. 41.
48. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, pod warunkiem złożenia przez jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego, umotywowanego wniosku do Dyrektora Szkoły, nie później niż na 7 dni przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Wniosek musi zawierać informację na jaką ocenę uczeń chce poprawiać.
49. W przypadku poprawiania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 48, przeprowadza się dodatkowy sprawdzian wiedzy i/ lub umiejętności, obejmujący materiał z całego roku szkolnego. Jest on przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, plastyki oraz techniki w formie sprawdzianu praktycznego.
50. Formę i termin dodatkowego sprawdzianu ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
51. Dodatkowy sprawdzian przeprowadzany jest komisyjnie. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawca klasy i nauczyciel prowadzący zajęcia.
52. W przypadku poprawiania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca klasy ponownie ustala ocenę, z uwzględnieniem wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
53. W wyniku dodatkowego sprawdzianu wiedzy i /lub umiejętności z zajęć edukacyjnych oraz w wyniku ponownego ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń nie może uzyskać oceny niższej od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

Promowanie, egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
2. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 26.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. W przypadku ucznia klasy szóstej, uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Przepisy ust. 6-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
19. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
20. Nauczyciel wymieniony w ust.19 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Na jego miejsce Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
21. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.
22. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 25.
25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia klasy IV i V, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 12, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze Szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
26. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

27. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w Szkolnym planie nauczania.
28. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin taki przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
29. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może, na swój lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zdawać egzamin klasyfikacyjny jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę.
30. W przypadku, o którym mowa w ust. 29, pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego należy złożyć do Dyrektora najpóźniej do dnia, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
31. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
32. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 31 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
33. Uczniowi, o którym mowa w ust. 31 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
34. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wyznaczonego przez Dyrektora.
35. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 31 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
36. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 31 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
37. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

38. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Tryb przeprowadzenia egzaminu, a w szczególności formę egzaminu, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala Dyrektor.
39. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący po akceptacji Dyrektora.
40. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
41. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład nauczycieli biorących udział w egzaminie, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
42. Od ustalonej oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły.
43. Informację o wyniku egzaminu w formie pisemnej otrzymują rodzice (opiekunowie prawni) dziecka w terminie wcześniej uzgodnionym z Dyrektorem na terenie Szkoły.
44. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 9.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 10.

Procedury składania i załatwiania skarg w sprawie łamania w szkole praw ucznia

1. Uczniowie, ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły poprzez sekretariat szkoły;
2. Skargi w formie ustnej przyjmuje w godzinach pracy dyrektor, wychowawca lub pedagog szkolny;
3. Wszystkie skargi odnotowuje się w szkolnym rejestrze skarg prowadzonym przez sekretariat szkoły;
4. Skargi rozpatruje powołana przez dyrektora komisja w składzie:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny,

- d) opiekun samorządu uczniowskiego;
5. W przypadku, gdy skarga dotyczy członka komisji lub jej przewodniczącego, to w jego miejsce dyrektor powołuje inną osobę z grona nauczycieli;
 6. Komisja bada zasadność skargi zapoznając się z jej treścią, sprawdzając odpowiednią dokumentację, wysłuchuje osobę, której dotyczy skarga oraz inne osoby mające stosowną wiedzę i mogące pomóc w jej rozpatrzeniu;
 7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający datę posiedzenia, skład komisji, streszczenie treści skargi, przyjęte rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem, propozycje wniosków oraz podpisy członków komisji;
 8. Dyrektor zatwierdza protokół z prac komisji oraz podejmuje odpowiednią decyzję;
 9. Dyrektor w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły zawiadamia osobę wnoszącą skargę o sposobie jej załatwienia;
 10. W przypadku uzyskania od dyrektora odpowiedzi niezadowolającego skarżącego, przysługuje mu możliwość odwołania się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.