

Statut Szkoły Podstawowej KREATYWNI w Rumi

Podstawa prawna:

- *Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).*

Rozdział I.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa KREATYWNI zwana w dalszych przepisach „Szkołą” jest placówką niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
2. Nazwa Szkoły używana na tablicach i pieczęciach urzędowych brzmi : Szkoła Podstawowa KREATYWNI w Rumi
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Stoczniovców 23 w Rumi
4. Organem prowadzącym jest KREATYWNI sc
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Gdańsku.
6. Nauka w szkole jest płatna, przy czym w uzasadnionych przypadkach zwolnieni z opłat mogą być Uczniowie posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie indywidualnej decyzji organu prowadzącego.
7. Nauka w Szkole trwa osiem lat i jest realizowana w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
8. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty zgodnie zobowiązującymi przepisami.
9. Szkoła realizuje programy nauczania, uwzględniając znacznie rozszerzoną podstawę programową kształcenia ogólnego przy jednoczesnym wprowadzeniu innowacji pedagogicznych i indywidualnych programów nauczania opartych na nowoczesnych technikach, w tym technikach multimedialnych.
10. Zajęcia edukacyjne w Szkole odbywają się w cyklu nie krótszymi i wymiarze nie niższym niż wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętym w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej publicznej.
11. Zasady klasyfikacji, promowania Uczniów w Szkole są zgodne z zasadami obowiązującymi w publicznej szkole podstawowej.
12. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
13. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni są zatrudniani w Szkole na podstawie kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego.

§2

Środki finansowe na działalność Szkoły

Uzyskiwanie środków finansowych na działalność Szkoły:

- a) dotacje, granty
- b) subwencje, darowizny;
- c) jednorazowe opłaty, miesięczne czesne;
- d) środki własne osób prowadzących
- e) inne.

Rozdział 2.

§ 3

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, z uwzględnieniem zasad pedagogiki, idei zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:
 - a) zapewnia Uczniom jak najlepsze warunki zdobywania wiedzy i pełnego rozwoju osobowości;
 - b) wyposaża w wiedzę i umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły;
 - c) przygotowuje Uczniów do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - d) wdraża do samodzielności;
 - e) wprowadza w świat kultury i sztuki, ułatwia uczestnictwo w kulturze;
 - f) uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości każdego Ucznia, dostosowując do nich metody pracy;
 - g) pomaga w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń;
 - h) uczy także Uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wykorzystując różnorodne i najbardziej skuteczne metody i programy terapii, zapewniając im kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie ze wskazaniami lekarza prowadzącego leczenie;
 - i) przeciwdziała wykluczeniu społecznemu Uczniów poprzez naukę przełamywania barier związanych z niepełnosprawnością;
 - j) zapewnia opiekę nauczycieli, nauczycieli - specjalistów, specjalistów – pedagoga, psychologa, logopedy;
 - k) zapewnia możliwość nauki religii;
 - l) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - m) zapewnia opiekę i pomoc Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym wsparcie materialne;
 - n) umożliwia rozwijanie umiejętności i zainteresowań ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - o) daje możliwość rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym;
 - p) wspiera Uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się, udzielając im fachowej pomocy;
 - q) upowszechnia wśród Uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - r) przygotowuje Uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - s) rozwija wrażliwość na potrzeby innych, empatię, poczucie sprawiedliwości;
 - t) uczy tolerancji wobec innych i szanowania ich poglądów;
 - u) promuje zdrowy tryb życia, troskę o higienę osobistą, własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną;

- v) organizuje zajęcia poznawcze, integracyjne i rekreacyjne również poza terenem Szkoły;
 - w) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Szkoła realizuje program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły ustala i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
 4. Szkoła organizuje pomoc Uczniom mającym problemy w nauce (w tym w szczególności Uczniom z dysleksją rozwojową) poprzez:
 - a) tworzenie indywidualnych programów terapii, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych:
 - zajęć wyrównawczych;
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych prowadzonych przez wykwalifikowanych terapeutów;
 - porad i konsultacji.
 5. W szczególnym przypadku, dzieciom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, Szkoła umożliwia indywidualny tok nauczania na terenie placówki, w domu Ucznia lub w miejscu wskazanym przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.
 6. Decyzję na prowadzenie nauczania indywidualnego podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym na podstawie Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i pismem wniosku rodziców (opiekunów prawnych) Ucznia.
 7. Szkoła współdziała z rodzicami Ucznia (prawnymi opiekunami) w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców poprzez udzielanie porad, przeprowadzanie konsultacji, organizowanie warsztatów i szkoleń.
 8. W Szkole funkcjonuje zespół nauczycieli, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz, w miarę potrzeb, jego modyfikowanie. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
 9. W szkole, na początku każdego roku szkolnego, powoływany jest zespół składający się z nauczycieli i specjalistów. Dokonuje on wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i opracowuje dla niego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
 10. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno–Pedagogicznymi, Poradniami Specjalistycznymi oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 11. Szkoła współpracuje z placówkami kulturalno –oświatowymi.
 12. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:
 - a) posiłków (odpłatność ustala Dyrektor Szkoły);
 - b) pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - c) świetlicy;
 - d) gabinetów specjalistycznych;
 - e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
 - f) biblioteki
 13. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

§ 4

Organy Szkoły

1. Organami szkoły są:
 - a) Organ Prowadzący Szkołę, dalej również „Organ Prowadzący”
 - b) Dyrektor Szkoły;
 - c) Dyrektor Szkoły ds. pedagogicznych;
 - d) Rada Pedagogiczna;
 - e) Samorząd Uczniowski;
 - f) Rada Rodziców, jeżeli zostanie powołana;

§5

Organ prowadzący Szkołę

1. Organ Prowadzący Szkołę:
 - a) nadaje Szkole Statut;
 - b) jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole pracowników;
 - c) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły;
 - d) opiniuje decyzje Dyrektora Szkoły dotyczące zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - e) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat;
 - f) zarządza majątkiem Szkoły;
 - g) zawiesza lub uchyla Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.
 - h) może dokonać zwolnienia z ponoszenia opłat

§ 6

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły w szczególności należy:
 - a) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego
 - b) prowadzenie polityki kadrowej
 - c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami, stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - f) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - g) organizowanie administracyjne, finansowe i gospodarcze obsługi szkoły
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
 - i) podejmowanie decyzji związane z przyjęciem uczniów do szkoły i przenoszeniem ich do innych oddziałów;
 - j) podejmowanie decyzję o indywidualnym toku nauczania w Szkole lub w domu Ucznia;
 - k) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - l) podejmowanie decyzje o skreśleniu z listy Uczniów i rozwiązaniu z Rodzicem (opiekunem prawnym) umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Dyrektorem ds. pedagogicznych, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Dyrektor ds. pedagogicznych

1. Do obowiązków Dyrektora ds. pedagogicznych należy:
 - a) sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonywanie koniecznych poprawek, opiniowanie go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - b) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją tygodniowych rozkładów zajęć
 - c) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie właściwej dokumentacji, rozliczanie nauczycieli zastępujących z prawidłowego odbycia zastępstw i zapisu w dziennikach lekcyjnych
 - d) kontrolowanie i gromadzenie informacji o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenianie zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - e) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych i nadzór nad sprawami porządkowymi w zakresie określonym przez Dyrektora Szkoły.
 - f) podejmowanie decyzji o odstąpieniu od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych, zajęć edukacyjnych oraz zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony we wspomnianej opinii;
 - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
 - h) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli;
 - i) powoływanie zespołów wychowawczych, przedmiotowych i w miarę bieżących potrzeb zespołów problemowo - zadaniowych;
 - j) powoływanie zespołu nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - k) ustalanie harmonogramu spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - l) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - m) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły
2. Podczas nieobecności Dyrektora Szkoły obowiązki Dyrektora przejmuje Dyrektor ds. pedagogicznych lub po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym wskazany przez niego pisemnie członek Rady Pedagogicznej, który wykonuje czynności w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 8

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły, Dyrektor ds. pedagogicznych i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których

celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej Szkoły.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Dyrektor Szkoły.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada Pedagogiczna posiada Regulamin swojej działalności.
10. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) zatwierdzenie Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - e) podejmuje uchwał w sprawie skreślenia listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
 - g) zgłaszanie i opiniowanie wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły, zgłoszonych przez Dyrektora Szkoły lub członka Rady Pedagogicznej.
 - h) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
 - e) Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 9

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd mogą tworzyć uczniowie szkoły od klasy IV, wybierani na zasadach określonych w regulaminie.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd posiada regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej (w tym również w wersji elektronicznej).
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej,
- f) zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
- h) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 10

Rada Rodziców

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi trzy osoby wyłonione spośród reprezentantów rodziców poszczególnych oddziałów. Rada Rodziców może być wybierana w tajnych wyborach we wrześniu danego roku szkolnego w czasie spotkania zorganizowanego przez Dyrektora Szkoły .
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - b) opiniowanie programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - c) współpraca z Dyrektorem Szkoły;
 - d) organizowanie zajęć mających na celu gromadzenie środków pieniężnych na rzecz szkoły;
 - e) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli i innych pracownikach pedagogicznych.

§ 11

Zasady współpracy między organami szkoły

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowego realizowania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania Szkoły jak również nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji. W tym celu Organy szkoły:
 - a) spotykają się co najmniej trzy razy w roku;
 - b) przekazują sobie plan działania na dany rok szkolny celem umożliwienia włączenia się do jego realizacji.
2. Prawomocnie podjęte decyzje organów podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń/stronie internetowej Szkoły.
3. W pracy organów mogą, na ich zaproszenie, uczestniczyć przedstawiciele innych organów, pod warunkiem, że posiedzenie nie jest tajne.
4. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
5. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Rozdział 4.

§ 12

Organizacja szkoły

Organizację i zakres działania Szkoły reguluje niniejszy Statut, Regulamin Szkoły oraz inne wewnętrzne akty.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział składający się z 18 uczniów.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły organ prowadzący może zwiększyć liczbę uczniów w klasie, nie więcej jednak niż maksymalnie do 20.
3. Szkoła organizuje kształcenie dla Uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także kształcenie dla Uczniów wykazujących szczególne zdolności na zasadach wskazanych w odrębnych przepisach prawa.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, ale w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Szkoła prowadzi naukę dwóch języków obcych nowożytnych, językiem wiodącym jest język angielski (dodatkowo język niemiecki/język francuski/język hiszpański/język rosyjski).
8. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut.

§ 14

Szczegółowa organizacja zajęć

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły sporządzony przez Dyrektora Szkoły (z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania) w terminie do 30 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdzany jest przez Organ prowadzący szkołę do 30 czerwca danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła prowadzi zajęcia z oferty podstawowej oraz dodatkowej wg ustalonego harmonogramu w postaci:
 - a) Planu lekcji dla danej klasy, uwzględniający zajęcia z oferty podstawowej;
 - b) Plan zajęć dodatkowych, uwzględniający ofertę zajęć dodatkowych

§ 15

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - a) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - b) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - c) z okazji rekolekcji szkolnych.

- d) oraz w innych dniach pozostających do dyspozycji Dyrektora Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. W tych dniach Dyrektor może ogłosić dzień wolny od zajęć.

§ 16

Zasady Wewnętrzzkolnego Systemu Oceniania uczniów.

1. W Szkole obowiązują Wewnętrzzkolny System Oceniania uczniów (dalej również WSO).
2. Treść Wewnętrzzkolnego System Oceniania uczniów jest szczegółowo opisana w *Załączniku nr 1* do niniejszego Statutu.

§ 17

Organizacja wewnętrzzkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Wewnętrzzkolny System Doradztwa Zawodowego - w skrócie WSDZ obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i w odległej perspektywie do wyboru zawodu.
2. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią procesu wychowania i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno – zawodowego.
3. Organizacją Wewnętrzzkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się dyrektor Szkoły w współpracy ze szkolnym koordynatorem doradztwa zawodowego.
4. Głównymi realizatorami systemu są wychowawcy klas przy wsparciu nauczycieli przedmiotowych, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej, biblioteki oraz instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym.
5. Wewnętrzzkolny Systemu Doradztwa Zawodowego zakłada, że:
 - a) środowisko szkolne odgrywa istotną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów;
 - b) wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - c) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu;
 - d) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.
6. WSDZ ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
7. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
8. W ramach pracy z uczniami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - a) poznanie własnej osoby;
 - b) diagnozę własnych zainteresowań i preferencji zawodowych;
 - c) zdobycie informacji nt. zawodów;
 - d) udzielanie informacji zawodowej;
 - e) indywidualną pracę z uczniami, którzy wykazują trudności w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
 - f) dokonanie konfrontacji własnej samooceny z wymaganiami szkół ponadpodstawowych.
9. W ramach pracy z nauczycielami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - a) stworzenie i zapewnienie ciągłości działań na wielu płaszczyznach życia szkolnego;
 - b) prowadzenie poradnictwa edukacyjnego i zawodowego w szkole;
 - c) identyfikację potrzeb uczniów i dostosowanie do nich oferty edukacyjnej szkoły;
 - d) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej, a w dalszej perspektywie ścieżki zawodowej i pełnienia roli pracownika;
10. W ramach pracy z wychowawcami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - a) prowadzenie pogadarek, dyskusji, rozmów i warsztatów z uczniami nt. orientacji zawodowej, predyspozycji i zainteresowań;
 - b) organizację wycieczek do zakładów pracy;
 - c) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;

- d) prezentowanie materiałów informacyjnych nt. wybranych szkół ponadpodstawowych;
 - e) organizowanie spotkań z rodzicami dotyczących preorientacji zawodowej ich dzieci.
11. W ramach pracy z rodzicami system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
- a) prezentację założeń pracy edukacyjno-zawodowej szkoły na rzecz uczniów;
 - b) organizację zajęć i warsztatów, które mają pomóc rodzicom wspomagać ich dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjnej;
 - c) włączanie rodziców do działań edukacyjnych szkoły (prezentacja zawodów i zakładów pracy);
 - d) przedstawienie oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego.
12. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w ramach:
- a) zajęć z wychowawcą podczas godzin wychowawczych;
 - b) lekcji przedmiotowych - w miarę potrzeb i możliwości szkoły;
 - c) warsztatów pozalekcyjnych;
 - d) targów edukacyjnych i wycieczek;
 - e) spotkań indywidualnych;
 - f) gazetki ściennej z informacjami na temat doradztwa zawodowego;
 - g) bazy informacji o szkołach ponadpodstawowych udostępnianych w Szkole.
13. Począwszy od klasy VII w Szkole realizowane są zajęcia doradztwa zawodowego w wymiarze określonym ramowym planem nauczania.

§ 18

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła stwarza warunki do krzewienia idei szkolnego wolontariatu, który ma na celu:
 - a) rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów, w tym szacunku do drugiego człowieka;
 - b) kształtowanie i wzmacnianie empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych;
 - c) aktywizowanie społeczności szkolnej do działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - d) wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym, kulturalnym.
2. W Szkole powoływana jest Rada Wolontariatu, która składa się z trzech członków Samorządu Uczniowskiego.
3. Do zadań Rady należy:
 - a) diagnozowanie potrzeb społecznych środowiska szkolnym;
 - b) opiniowanie oferty i propozycji działań wolontariackich na terenie Szkoły;
 - c) podejmowanie decyzji o wyborze konkretnych działań, projektów, propozycji dotyczących akcji charytatywnych, niesienia wsparcia lub pomocy w Szkole;
4. W celu realizacji zadań nakreślonych przez Radę, w Szkole działa Klub Wolontariusza, zrzeszający chętnych uczniów ze wszystkich klas. Działalność w Klubie jest dobrowolna.
5. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych. Zgodę na działalność dziecka w klubie wyraża w formie pisemnej rodzic ucznia na deklaracji przystąpienia ucznia do klubu.
6. Klubem Wolontariusza opiekuje się nauczyciel, zwany dalej Koordynatorem wolontariatu. Koordynator ściśle współpracuje z Opiekunem samorządu w celu skorelowania działań Klubu i Samorządu związanych w szczególności z akcjami charytatywnymi i pomocowymi na terenie Szkoły.
7. Klub Wolontariusza w szczególności:
 - a) koordynuje wszelkie działania w zakresie wolontariatu w Szkole;
 - b) realizuje akcje charytatywne i pomocowe na terenie Szkoły;
 - c) umożliwia realizację inicjatyw uczniowskich w zakresie pomocy innym;
 - d) integruje społeczność szkolną wokół idei wolontariatu.
8. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki pomocy w domu.

9. Działalność Klubu Wolontariusza mogą wspierać nauczyciele, rodzice i rodzeństwo uczniów oraz inne osoby które chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

10. Wolontariat szkolny ukierunkowany jest na dwa zasadnicze obszary:

- a) środowisko szkolne;
- b) środowisko lokalne.

11. W środowisku szkolnym wolontariat nastawiony jest w szczególności na:

- a) pomoc koleżeńską,
- b) działalność starszych uczniów na rzecz młodszych,
- c) pomoc nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły,
- d) inicjatywy pozwalające na samorozwój i rozwijanie zainteresowań,
- e) wspieranie uczniów utalentowanych w rozwijaniu ich pasji
- f) działania wspierające funkcję opiekuńczą szkoły
- g) uatrakcyjnianie procesu nauczania poprzez włączenie się uczniów
- h) zaangażowanie we współorganizowanie imprez szkolnych, konkursów, zabaw
- i) organizowanie akcji na rzecz pomocy uczniom szkoły wymagającym wsparcia
- j) wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz pozytywny wpływ na atmosferę panującą w szkole
- k) inne inicjatywy uczniowskie.

12. Wolontariat ukierunkowany na środowisko lokalne nastawiony jest w szczególności na:

- a) organizowanie w szkole akcji charytatywnych wspierających instytucje, fundacje, stowarzyszenia ;
- b) zaangażowanie w lokalne oraz ogólnopolskie akcje i projekty o charakterze pomocowym i charytatywnym;
- c) współpracę z organizacjami zajmującymi się pomocą dla zwierząt;
- d) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, artystycznych, sportowych;
- e) pomoc osobom starszym lub chorym w najbliższym środowisku, utrzymywanie kontaktu z Domem Seniora, szpitalami i domami opieki;
- f) inicjatywy na rzecz dzieci przedszkolnych oraz dzieci z innych placówek potrzebujących wsparcia;
- g) działania na rzecz środowiska lokalnego, ochrony dziedzictwa kulturowego oraz środowiska przyrodniczego;
- h) inne inicjatywy wynikające z bieżących potrzeb środowiskowych.

§ 19

Zasady organizacji kształcenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zajęć dodatkowych, form opieki i pomocy uczniom.

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe z konkretnych przedmiotów prowadzone przez nauczycieli tych przedmiotów. Zajęcia odbywają się po zakończeniu obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
2. Obecność Uczniów na wszystkich zajęciach dodatkowych jest odnotowywana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Na zajęcia dodatkowe obowiązkowe uczęszczają wszyscy Uczniowie
4. Na zajęcia dodatkowe nieobowiązkowe uczęszczają Uczniowie po przedłożeniu podpisanej przez rodziców zgody na uczestniczenie dziecka w danych zajęciach.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, rodzic (opiekun prawny) składa pisemne oświadczenie z tym związane.
4. Szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze, terapeutyczne, rewalidacyjne, koła zainteresowań gimnastykę korekcyjną, zajęcia sportowe.

5. Szkoła udziela pomocy Uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z wadami słuchu, wzroku, mowy czy ruchu, uczniom pochodzącym z rodzin o złej sytuacji materialnej czy dotkniętym klęską żywiołową.

§ 20

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica szkolna zapewnia opiekę w godzinach 7.00-17.00
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek Rodziców i za zgodną Dyrektora Szkoły istnieje możliwość wydłużenia godzin pracy świetlicy.
5. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania oraz szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym i tygodniowym planem zajęć szkoły.
6. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z regulaminem wewnętrznym, który stanowi odrębny dokument. Regulamin świetlicy zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły.
7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki wychowawczo-dydaktycznej nad wychowankami swojej grupy;
 - b) organizowanie zajęć i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - d) organizowanie zajęć i rozrywki kulturalnej, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - e) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - f) wdrażanie wychowanków do samodyscypliny i samokontroli.
 - g) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - h) w miarę możliwości organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej wychowanków, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - i) opracowanie planu pracy wychowawczej oraz prowadzenie dziennika zajęć opiekuńczo-wychowawczych swojej grupy;
 - j) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

§ 21

Biblioteka szkolna

1. Szkoła gromadzi zbiory biblioteczne, które służą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań szkoły, doskonaleniu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej
2. wśród rodziców i wiedzy o regionie.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa Regulamin. Regulamin opracowuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad zbiorami bibliotecznymi w Szkole.
4. Za propagowanie czytelnictwa w szkole, w tym z wykorzystaniem zbiorów bibliotecznych odpowiedzialni są nauczyciele wychowawcy w klasach I-III oraz nauczyciele uczący języka polskiego w klasach IV - VIII.
5. Osoby odpowiedzialne za rozwój czytelnictwa w szkole współpracują z pozostałymi nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.
6. W ramach rozwoju czytelnictwa Szkoła w zależności od potrzeb i możliwości:
 - a) organizuje różnorodne akcje, imprezy, wystawy, spotkania czytelnicze oraz realizuje projekty edukacyjne;

- b) bierze udział w lokalnych i ogólnopolskich inicjatywach zewnętrznych propagujących czytelnictwo;
 - c) aplikuje w projektach i programach oferujących granty oraz dotacje ze środków budżetowych oraz innych;
 - d) współpracuje z bibliotekami w środowisku lokalnym, w szczególności z Biblioteką Miejską, Biblioteką Pedagogiczną
7. Koordynatorem działań propagujących czytelnictwo jest nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad zbiorami bibliotecznymi w Szkole.

§ 22

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Szkoła nie posiada swojego rejonu szkolnego i przyjmuje uczniów, których rodzice godzą się na odpłatne nauczanie.
2. Nabór do Szkoły prowadzony jest przez cały rok, do momentu wyczerpania miejsc w poszczególnych grupach i klasach. Nabór kandydatów odbywa się wg kolejności zapisu.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu mają kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej KREATYWNI w Rumi
4. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:
 - a) rozmowa wstępna z rodzicami kandydata;
 - b) wpłacenie bezzwrotnej opłaty za przygotowanie miejsca w Szkole;
 - c) w przypadku uczniów klas IV-VIII – rozmowa kwalifikacyjna
5. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o naukę zawieranej między rodzicami (opiekunami), a Dyrektorem Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
7. Do pierwszej klasy przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły lub ukończą 7 lat.
8. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i zostało przebadane pod kątem dojrzałości szkolnej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 23

Wypowiedzenie Umowy o świadczeniu usług edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły może wypowiedzieć Umowę o świadczeniu usług edukacyjnych w wypadku:
 - a) stosowania przez ucznia przemocy wobec rówieśników (w każdej formie);
 - b) posiadania i / lub używania przez ucznia alkoholu, nikotyny lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, a także ich dystrybucji na terenie Szkoły i poza szkołą;
 - c) gdy kontynuacja nauki w klasie programowo niższej nie jest możliwa ze względów organizacyjnych tzn. wykorzystanego limitu liczby uczniów w danej klasie,
 - d) niedotrzymania warunków umowy w sprawie przyjęcia i pobytu dziecka w Szkole,
 - e) braku płatności określonych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych, pomimo wezwania do uregulowania zaległości.
 - f) rażącego naruszania Regulaminu Szkoły.
2. Wypowiedzenie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych odbywa się wg następujących zasad:
 - a) Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych w statucie szkoły.
 - b) Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od podjętej decyzji do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem dyrektora Szkoły.

- c) Informacja o wypowiedzeniu Umowy o świadczeniu usług edukacyjnych jest przekazywana przez Dyrektora Szkoły do szkoły w rejonie, w którym uczeń zamieszkuje. Przekazanie następuje w trybie natychmiastowym, aby zapewnić uczniowi właściwą realizację obowiązku szkolnego.

Rozdział 5.

§ 24

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale lub nauczyciele współprowadzący nauczanie indywidualne tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału lub Ucznia oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez Dyrektora Szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 25

Prawa i obowiązki nauczyciela

Prawa i obowiązki nauczyciela określają przepisy Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela (w części dotyczącej szkół niepublicznych), Regulaminu Szkoły oraz niniejszego Statutu oraz innych regulacji wewnętrznych.

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
 - b) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób,
 - c) jawnej i uzasadnionej oceny swojej pracy,
 - d) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - e) wynagrodzenia za swoją pracę,
 - f) urlopu wypoczynkowego.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, na terenie Szkoły i poza nim;
 - b) przestrzegać wynikających z ustalonego planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, uwzględniać w swojej pracy zadania i terminy ich realizacji zawarte w kalendarzu szkolnym;
 - c) prowadzić na bieżąco dokumentację szkolną;
 - d) dokonywać oceny Uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - e) respektować zalecenia Dyrektora Szkoły;
 - f) wspierać każdego Ucznia w jego rozwoju;
 - g) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - h) kształcić i wychowywać Uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - i) dbać o kształtowanie u Uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - j) traktować Uczniów z szacunkiem;
 - k) uwzględniać w procesie nauczania specyficzne trudności Uczniów w nauce;
 - l) pomagać Uczniom w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń;
 - m) dbać o dobre samopoczucie Ucznia w czasie jego przebywania w szkole;

- n) dostosowywać treści nauczania i metody pracy do potrzeb i możliwości ucznia, zwłaszcza w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- o) wykorzystywać w swojej pracy dydaktycznej różne metody nauczania, stosownie do potrzeb Uczniów (zwłaszcza w przypadku uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu);
- p) planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania;
- q) dbać o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
- r) opiekować się pomieszczeniem, w którym prowadzi zajęcia, dbać o jego wystrój i estetykę;
- s) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych.

§ 26

Zadania wychowawcy

1. Wychowawca opiekuje się powierzonym mu przez Dyrektora Szkoły oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca (w miarę możliwości) opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku Uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadania wychowawcy wykonuje poprzez współpracę z pozostałymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, specjalistami (w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) i rodzicami (opiekunami prawnymi) Ucznia.
5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) ustalenie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych, zgodnie z programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły i potrzebami Uczniów;
 - b) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - c) stworzenie warunków umożliwiających doskonalenie się Ucznia;
 - d) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - e) kierowanie oddziałem klasowym;
 - f) rozstrzygnięcie konfliktów między Uczniami danego oddziału
 - g) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o celach edukacyjno – wychowawczych na dany rok szkolny i postępach w nauce Ucznia;
 - h) w przypadku Ucznia sprawiającego problemy wychowawcze utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego lub osobistego z rodzicami (opiekunami prawnymi) celem rozwiązywania na bieżąco pojawiających się trudności, określania działań, które należy podejmować;
 - i) w przypadku Ucznia mającego specyficzne trudności w uczeniu się pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i pedagogiem szkolnym, by zapewnić Uczniowi fachową pomoc i pomóc mu w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń;
 - j) wskazywanie zasadności rozwijania umiejętności Ucznia;
 - k) udzielanie wsparcia rodzicom (opiekunom prawnym) Uczniów z problemami w nauce lub wychowawczymi;
6. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny,
 - b) prowadzi arkusze ocen,
 - c) wypisuje świadectwa,
 - d) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.
7. Szkoła dopuszcza zmianę wychowawcy oddziału w przypadku zasadnych zastrzeżeń co do jego pracy.
8. Zmiany wychowawcy dokonuje Dyrektor Szkoły i wchodzi ona w życie od pierwszego dnia danego miesiąca.

9. Od decyzji Dyrektora Szkoły w przedmiocie wniosku o zmianę wychowawcy przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę, które nie może być wniesione po upływie 14 dni od daty orzeczenia.

§ 27

Zadania nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad zbiorami bibliotecznymi w Szkole

1. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad zbiorami bibliotecznymi w Szkole, realizuje zadania zgodnie z Regulaminem Biblioteki, o którym a w szczególności:
 - a) wspiera rozwój zainteresowań czytelniczych;
 - b) troszczy się o stan księgozbioru;
 - c) prowadzi ewidencję wypożyczeń;
 - d) współpracuje z innymi nauczycielami w realizacji zamierzeń promujących czytelnictwo.

§ 28

Pracownicy niepedagogiczni

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 6.

§ 29

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia, postanowień statutu i regulaminu szkoły;
 - b) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c) dostępu do różnych źródeł informacji przewidzianych w szkole (prasa, Internet);
 - d) opieki podczas pobytu w szkole;
 - e) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - f) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia;
 - g) wyrażania poglądów, przekonań i opinii;
 - h) rozwijania zainteresowań i umiejętności;
 - i) korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - j) sprawiedliwej oceny wiedzy;
 - k) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
 - l) uzyskiwania na bieżąco informacji o swoich ocenach;
 - m) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego .
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, oraz regulaminach obowiązujących na terenie szkoły a w szczególności:
 - a) szanować własność szkoły (przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach szkolnych, pracowniach przedmiotowych);
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy w szkole;

- c) brać aktywny udział w lekcjach, przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności;
- d) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych
- e) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
- f) nie przeszkadzać uczniom i nauczycielom w trakcie zajęć szkolnych;
- g) szanować poglądy innych osób, ich opinie, wyznanie;
- h) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- i) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój- mundurek;
- j) korzystać z szatni;
- k) godnie reprezentować swoją szkołę;
- l) noszenia codziennie mundurka szkolnego, tarczy szkolnej (wzór mundurka określa Dyrektor Szkoły)
- m) noszenie stroju galowego w podczas:
 - uroczystości szkolnych
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - imprez okolicznościowych.

Rozdział 7.

§ 30

Rodzice

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają prawo:
 - a) znać zadania i zamierzenia dydaktyczne i wychowawcze szkoły;
 - b) znać zasady dotyczące oceniania , klasyfikowania i promowania dzieci;
 - c) dostępu do dokumentów Szkoły –Statutu i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - d) uzyskiwać na bieżąco informacje na temat postępów w nauce i zachowania dziecka;
 - e) wglądu do sprawdzianów i prac klasowych dziecka;
 - f) przedstawiać swoje propozycje i opinie związane z funkcjonowaniem Szkoły;
 - g) odwołać się od zastosowanej wobec dziecka kary.
3. Do obowiązków rodziców lub opiekunów prawnych ucznia należy:
 - a) podpisanie umowy w celu przyjęcia dziecka do szkoły;
 - b) przestrzeganie zasad zawartych w Statucie Szkoły;
 - c) informowanie o stanie zdrowia dziecka;
 - d) uczestniczenie w zebraniach klasowych;
 - e) powiadamianie Szkoły o przyczynach nieobecności dziecka;
 - f) usprawiedliwianie w formie pisemnej nieobecności dziecka, najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - g) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do lekcji;
 - h) dbanie o higienę i odpowiedni strój dziecka;
 - i) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą dziecka i przybywanie na każde wezwanie wychowawcy;
 - j) odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego objawów choroby;
 - k) pokrycie kosztów lub naprawienie szkód wyrządzonych przez dziecko w szkole;
 - l) terminowe wnoszenie opłat za szkołę;
 - m) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych;
 - n) ubezpieczenie dziecka

Rozdział 8.

§ 31

Nagrody

1. Nagrody przydzielane są uczniom za rzetelną i wzorową pracę i naukę (średnia ocen co najmniej 4,75) oraz wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.
2. Nagroda może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.
3. Nagrody udzielane są w formie: pochwały, dyplomu, świadectwa z wyróżnieniem, wyróżnienia na stronie internetowej Szkoły czy nagrody rzeczowej.

§ 32

Kary

1. Szkoła nie stosuje kar cielesnych.
2. Uczniowi może być udzielona kara w szczególności za:
 - a) stosowanie przemocy wobec uczniów lub pracowników szkoły,
 - b) dokonanie uszkodzeń sprzętu szkolnego,
 - c) dokonanie kradzieży,
 - d) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających,
 - e) wulgarnie odnoszenie się do pracowników szkoły.
3. O udzieleniu kary decyduje wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna.
4. Kara może być udzielona w formie:
 - a) upomnienia wychowawcy,
 - b) upomnienia dyrektora szkoły,
 - c) nagany,
 - d) obniżenia oceny z zachowania o jeden stopień,
 - e) zakazu reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f) zawieszenia w prawach ucznia,
 - g) skreślenia z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły w przypadku prawomocnego stwierdzenia popełnienia czynu karalnego (kradzież, rozbój).
5. O udzieleniu kary uczniowi wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Rozdział 9.

§ 33

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania. Zmiana Regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.
4. Regulaminy organów Szkoły i zmiany w tych Regulaminach zatwierdza organ prowadzący.
5. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

6. Statut jest umieszczony w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczony na stronie internetowej Szkoły.
7. Niniejszy Statut Szkoły może być zmieniony przez Organ Prowadzący.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: Wewnętrzny System Oceniania, arkusz organizacyjny szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, arkusze ocen, protokoły i uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Szkoła może posiadać monitoring wizyjny.
10. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
11. Organ Prowadzący może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego.
12. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa.
13. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r. za wyjątkiem zapisów statutu wskazujących inne terminy.