

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
PRZEZ DOROSŁYCH I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE
PODSTAWOWEJ KREATYWNI.**

Spis treści

Preambuła	3
Rozdział I.....	3
Objaśnienie terminów	3
Rozdział II.....	4
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	4
Rozdział III.....	8
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka	8
Procedury w przypadku krzywdzenia dziecka na terenie szkoły przez pracownika Szkoły lub inną osobę dorosłą	8
Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:.....	9
Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna:	10
Procedura podejmowania interwencji w przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego, psychicznego o dużym nasileniu).....	11
Rozdział IV	12
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony przed szkodliwymi treściami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.	12
Rozdział V	13
Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich.....	13
Rozdział VI	14
Przepisy końcowe	14
ZAŁĄCZNIK NR 1	15
ZAŁĄCZNIK NR 2	16
ZAŁĄCZNIK NR 3	17
ZAŁĄCZNIK NR 4	18
ZAŁĄCZNIK NR 5	19
ZAŁĄCZNIK NR 6	20
ZAŁĄCZNIK 7	21
Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskiej karty”	21

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Szkoły Podstawowej Kreatywni jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem Szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub będąca praktykantem w Szkole.
2. Dzieckiem w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka w wieku poniżej osiemnastu lat.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Inna osoba - osoba nie będąca pracownikiem Szkoły, ani opiekunem dziecka.
5. Wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym: pracownika Szkoły, jego opiekunów, rówieśnika.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

7. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej Standardami - wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją. W Szkole Podstawowej Kreatywni w Rumii osobami wyznaczonymi do tej roli są: Karolina Kiljan, Aleksandra Matyjasik, Klaudia Stewa.

8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie. W Szkole Podstawowej Kreatywni w Rumii osobami wyznaczonymi do tej roli są: Adrian Lewandowski

9. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci takie jak:
 - a) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie, uczeń jest głodny
 - b) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej
 - c) uczeń stale nie jest odpowiednio przygotowany do szkoły: nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych
 - d) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia. Podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne i budzące podejrzenia.
 - e) Uczeń boi się rodzica lub opiekuna, odczuwa strach przed powrotem do domu
 - f) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości

- g) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się
- h) uczeń obniżył się w osiągnięciach szkolnych. Ma słabsze wyniki w nauce niż wcześniej
- i) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet)
- j) używa środków psychoaktywnych
- k) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym
- l) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne. Uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku
- m) zauważalna jest nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia
- n) uczeń jest często nieobecny w szkole z niejasnych powodów
- o) uczeń mówi o przemoc.

Niepokojące zachowania rodziców dzieci w grupie ryzyka i podejrzewanych o bycie ofiarą przemocy:

- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia. Odmawia kontaktu z pracownikami Szkoły
- b) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”)
- c) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy albo odrzuca dziecko. Nie interesuje się losem i problemami małoletniego
- d) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji lub przeciwnie, jest nadmiernie pobudzony i agresywny
- e) rodzic (opiekun) przekracza granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym
- f) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu lub innych środków psychoaktywnych. Wypowiada się niespójnie, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły przekazują informacje wychowawcy oddziału/klasy, który podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.

2. Wychowawcy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w Szkole.

- a) Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.

- b) W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Szkoły, w tym pedagoga szkolnego, psychologa). W pomieszczeniach monitorowanych należy rozmawiać w zasięgu kamer.
- c) Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
- d) Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
- e) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- f) Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- g) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- h) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
- i) Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
- j) Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego
- k) Pracownik Szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
- l) Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.
- m) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- n) Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem po godzinach pracy należy skorzystać ze służbowego telefonu, służbowego maila, służbowego komunikatora lub dziennika elektronicznego.
- o) Pracownicy podejmują działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Szanują godność ucznia jako osoby. Nie zawstydzają ucznia, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają.
- p) Pracownicy respektują wolę rodzica w kwestiach wychowania dziecka

- q) Pracownicy traktują każde dziecko indywidualnie. Wychowują ucznia w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji za nie. Uczą kultury osobistej, dbają o edukację w zakresie współdziałania i funkcjonowania w grupie
- r) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszych Standardów

5. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami zachowania bezpieczeństwa, uwzględniając obecność danych potencjalnego pracownika w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestr osób.

- a) Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub w **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
- b) Osoba, o której mowa w podpunkcie „a”, przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz przedkłada Oświadczenie o niekaralności (**ZAŁĄCZNIK NR 2**).
- c) Osoba, o której mowa w podpunkcie „a”, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- d) Informacje, o których mowa w podpunkcie „b”, Dyrektor utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. 10.
- e) Wykonanie obowiązków, o których mowa w podpunktach a-d, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi

ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

- a) Przez członka rodziny, o którym mowa w podpunkcie „e”, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.”

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

W przypadku zauważenia przez pracownika Szkoły, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi szkolnemu. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji przez grupę roboczą stworzoną z osób mających największą wiedzę w konkretnej sprawie (**ZAŁĄCZNIK NR 3**). Kartę załącza się do akt osobowych dziecka. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły.

§ 4

Procedury w przypadku krzywdzenia dziecka na terenie szkoły przez pracownika Szkoły lub inną osobę dorosłą

W przypadku krzywdzenia dziecka na terenie szkoły przez pracownika Szkoły lub inną osobę należy zapewnić dziecku bezpieczeństwo i odseparować od osoby krzywdzącej. Dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu. Dyrektor w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji na podstawie rozmów: z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa/wychowawcy klasy lub wybranego przez dziecko zaufanego pracownika szkoły, który sporządza notatkę z rozmowy), ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka, z podejrzanym o krzywdzenie.

Na podstawie opisu sytuacji Dyrektor wraz z psychologiem/pedagogiem sporządza Plan pomocy dziecku (**ZAŁĄCZNIK NR 4,5**), który zawiera wskazania dotyczące:

- a. działań, jakie Szkoła podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.

b. zdyscyplinowanie krzywdzącego (forma zależy od tego, kim jest krzywdzący, czy pracownikiem szkoły, czy opiekunem dziecka uczęszczającego do placówki). W przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela. Natomiast w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa policji włącznie pod **nr. 112 lub 997**.

c. wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje dziecku;

d. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1. W przypadku doświadczania przez dziecko ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia jego życia:
 - a) Psycholog/pedagog z wychowawcą zabezpieczają dziecko i w miarę możliwości odseparowują małoletniego od domniemanego oprawcy. Psycholog/pedagog z wychowawcą sporządzają opis zaistniałej sytuacji, biorąc pod uwagę zeznania dziecka, osoby zgłaszającej krzywdzenie oraz podejrzanym o krzywdzenie.
 - b) Psycholog/pedagog z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc
 - c) Psycholog/pedagog z wychowawcą sporządza Plan pomocy dziecku, który zawiera wskazania dotyczące działań, jakie Szkoła podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (Dyrektor placówki powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa). Zostaje ustalony Plan wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje dziecku
2. Psycholog/pedagog z wychowawcą przeprowadzają rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracują działania pomocowe. W przypadku powtarzającej się przemocy Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny dziecka krzywdzącego.

§ 6.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna:

1. Dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu w obecności psychologa/pedagoga.
2. Dyrektor z psychologiem/pedagogiem sporządza opis zaistniałej sytuacji rozmów: z dzieckiem (w obecności psychologa/pedagoga lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy), ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka, z rodzicem/prawnym opiekunem niekrzywdzącym dziecka, z osobą podejrzaną o krzywdzenie.
3. Psycholog/pedagog z wychowawcą sporządza Plan pomocy dziecku, który zawiera wskazania dotyczące działań, jakie Szkoła podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji.
 - a) Osoba, która jako pierwsza dowiaduje się o doznawaniu przez dziecko przemocy w rodzinie, po konsultacji z zespołem wychowawczym ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty A” (**ZAŁĄCZNIK NR7**)
 - b) W przypadku doświadczania przez dziecko przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia jego życia należy zadbać o bezpieczeństwo dziecko i odseparowanie małoletniego od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie. Dyrekcja ma obowiązek zawiadomić policję lub prokuraturę.
 - c) W przypadku doświadczania przez dziecko zaniedbania ze strony rodzica należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Należy odbyć rozmowę z rodzicem/opiekunem i powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego lub/i materialnego. Przy braku współpracy ze strony rodzica/opiekuna Dyrekcja powiadamia GOPS i sąd rodzinny.
 - d) W przypadku, gdy dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy (np. klaps, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, upokarzające komentarze, obrażanie) pracownik Szkoły ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Należy przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie i powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy złożenie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodziny.
4. Psycholog/pedagog ustala Plan wsparcia, jaki Szkoła zaoferuje dziecku. W razie potrzeby kieruje dziecko do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.

§ 7.

Procedura podejmowania interwencji w przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego, psychicznego o dużym nasileniu)

1. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzi: psycholog, pedagog, wychowawca dziecka, dyrektor placówki i inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o funkcjonowaniu dziecka. Zadaniem zespołu interwencyjnego jest:
 - a) Sporządzenie Planu pomocy dziecku, spełniającego wymogi określone w § 4 oraz wykonanego według Zasad postępowania po wstępnym rozpoznaniu krzywdzenia **(ZAŁĄCZNIK 5)**.
 - b) Zorganizowanie spotkania wyjaśniającego z uczestnictwem opiekunów dziecka w celu zdiagnozowania zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
2. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez psychologa/ pedagoga opiekunom z zaleceniem współpracy.
3. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.
4. Dyrektor wraz z psychologiem/pedagogiem informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej)
5. Po poinformowaniu opiekunów, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
8. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do indywidualnej teczki dziecka, znajdującej się u Dyrektora Szkoły.
9. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony przed szkodliwymi treściami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

§8.

1. Na terenie Szkoły zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazywania informacji podczas zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz wydarzeń szkolnych.
2. Dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych na zajęciach edukacyjnych, jeśli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania tylko za zgodą prowadzącego zajęcia.
3. W razie naruszenia punktu 1 uczeń zobowiązany jest do wyłączenia/ wyciszenia i schowania telefonu w wyznaczonym do tego miejscu.
4. Nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jest zabronione.
5. W razie niedozwolonego użycia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego przez ucznia, mogą być zastosowane wobec niego kary zgodne ze Statutem Szkoły.

§ 9.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Szkoły dostęp do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela podczas lekcji z zajęć komputerowych, na zajęciach edukacyjnych (jeśli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania), podczas zajęć pozalekcyjnych oraz świetlicowych.
3. Pracownik Szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.

5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
6. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku).
7. Szkoła ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 10.

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Szkoły było zainstalowane i aktualizowane odpowiednie oprogramowanie zabezpieczające.
2. Oprogramowanie jest aktualizowane automatycznie.
3. Przynajmniej raz w miesiącu osoba odpowiedzialna za Internet sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania. Informacje o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści, pracownik ten przekazuje Dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeśli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

§ 11

1. Za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich są odpowiedzialne osoby wyznaczone przez Dyrektora placówki. W Szkole Podstawowej Kreatywni wskazany został Zespół w składzie: p. Karolina Kiljan, p. Klaudia Stewa oraz p. Aleksandra Matyjasik.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoby, o których mowa w punkcie 1, przeprowadzają wśród pracowników Szkoły raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (**ZAŁĄCZNIK 6**).

4. Pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać ich naruszenia w szkole.

5. Osoby, o których mowa w punkcie 1 sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazują Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej.

6. Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną wprowadzają do Standardów niezbędne zmiany i ogłaszają je pracownikom Szkoły oraz opiekunom dzieci.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§12

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem 15.02.2024r.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

a) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z ww. dokumentacją po zawarciu umowy o pracę.

b) Rodzice/opiekunowie dzieci zapoznawani są z ww. dokumentami każdorazowo na początku roku szkolnego.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Oświadczenie pracownika szkoły o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich W Szkole Podstawowej Kreatywni w Rumii

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej Kreatywni w Rumii oraz deklaruję ich przestrzeganie.

Data.....

Podpis pracownika.....

.....miejsowość, data

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

ZAŁĄCZNIK NR 3

KARTA INTERWECJI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ KREATYWNI W RUMII

Imię i nazwisko dziecka	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Opis działań podjętych przez psychologa/pedagoga	
Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka	
Data	Działanie
Forma podjętej interwencji (zaznacz lub wpisz)	
Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji.....	
Dane dotyczące interwencji (nazwa odpowiedniego organu, data podjęcia interwencji)	
Wyniki interwencji (działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców)	
Data	Działanie

ZAŁĄCZNIK NR 4

PLAN WSPARCIA UCZNIA W SZKOLE	
Dane dziecka	Imię i nazwisko: Klasa: Przyczyna dodatkowego wsparcia:
Pracownicy odpowiedzialni za realizację Planu Wsparcia	
Opis funkcjonowania dziecka w Szkole (zachowania niepokojące)	
Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia	
Cele wsparcia	
Działania podejmowane, aby osiągnąć założone cele wsparcia	
Data	Podpisy osób sporządzających plan wsparcia

ZAŁĄCZNIK NR 5

ZASADY POSTĘPOWANIA PO WSTĘPNYM ROZPOZNANIU KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

ROZPOZNAWANIA SYGNAŁÓW KRZYWDZENIA	Czułość osób dorosłych, pod których opieką znajduje się małoletni. Zauważenie przejawów krzywdzenia i rozpoznawanie
WERYFIKACJA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA	Nauczyciel wychowania fizycznego, pielęgniarka - zwrócenie uwagi na fizyczne ślady krzywdzenia dziecka. Reagowanie wychowawcy na zmianę zachowania dziecka, jego kontakty z rodzicami i otoczeniem. Analiza ilości absencji dziecka w szkole. Nawiązanie kontaktu z instytucjami, z którymi dziecko może mieć kontakt na zajęciach pozalekcyjnych. Współpraca dyrektora, psychologa/pedagoga z kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym. Zbieranie informacji od różnych osób z otoczenia dziecka: innych dzieci z tej samej rodziny, rodziców dziecka, innych członków rodziny. Przy ocenie prawdziwości sygnałów przyjmujemy zasadę, że jeżeli są one potwierdzone z kilku źródeł, wzrasta prawdopodobieństwo krzywdzenia.
ANALIZA ZEBRANYCH INFORMACJI	Analizujemy czy uzyskane informacje z kilku źródeł się ze sobą pokrywają. Ustalamy kto jest sprawcą przemocy i w jaki sposób krzywdzi dziecko. Analizujemy w jakim stopniu zagrożone jest bezpieczeństwo (zdrowie, życie, rozwój) dziecka.
ZAPLANOWANIE I PRZEPROWADZENIE INTERWENCJI	Działania interwencyjne mają na celu przygotowanie gruntu do udzielenia rodzinie różnych form pomocy: prawnej, psychologicznej, socjalnej, medycznej. Interwencję rozpoczyna instytucja, która jako pierwsza dostrzegła krzywdzenie dziecka. W poważniejszych przypadkach krzywdzenia dziecka konieczna jest współpraca interdyscyplinarna, w którą powinni być zaangażowani pracownicy różnych instytucji zajmujący się daną rodziną. W takiej sytuacji istotne jest, aby opracować wspólny plan działania oraz zdecydować, kto będzie koordynował i monitorował przebieg interwencji. Podczas pracy z rodziną z dzieckiem krzywdzonym konieczna jest pomoc, często długofalowa, i monitorowanie zmieniającej się sytuacji w rodzinie.

ZAŁĄCZNIK NR 6
**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY
 MAŁOLETNIICH**

PYATNIA	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące Standardów Ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Jeżeli tak to jakie? (odpowieź pisemna)		

ZAŁĄCZNIK 7

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskiej karty”

Definicja przemocy w rodzinie:

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.) **przemoc w rodzinie** to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych (w rozumieniu art. 115 § 11 *Kodeksu karnego*), a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Plan realizacji procedury „Niebieskiej Karty A”

1. Nauczyciel, który dowiaduje się o doznawaniu przez ucznia przemocy w rodzinie ma obowiązek rozpoczęcia procedury, poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty A” (decyzję o założeniu Niebieskiej Karty A warto podjąć po konsultacji z zespołem wychowawczym)
2. Wypełnienie „Niebieskiej Karty A” powinno być przeprowadzone w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie doznawania przemocy, powinny być w miarę możliwości przeprowadzone w obecności wybranego przez dziecka zaufanego dorosłego (nie musi być to członek rodziny).
4. Wypełniony formularz „Niebieskiej Karty A” przekazujemy niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni roboczych) do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w Rumii.

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie,</i>						

<i>obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęć lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania,</i>						

wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności i lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						
--	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)
ustalono nie nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			

Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemoc y	Osoba 2 doznająca przemoc y	Osoba 3 doznająca przemoc y
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	

Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	
--	--

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby
wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań